CISL SCUOLA
EMILIA ROMAGNA

Informatizzazione Nomine Supplenze 2026-2027

SUPPLENZE « NORMALI »

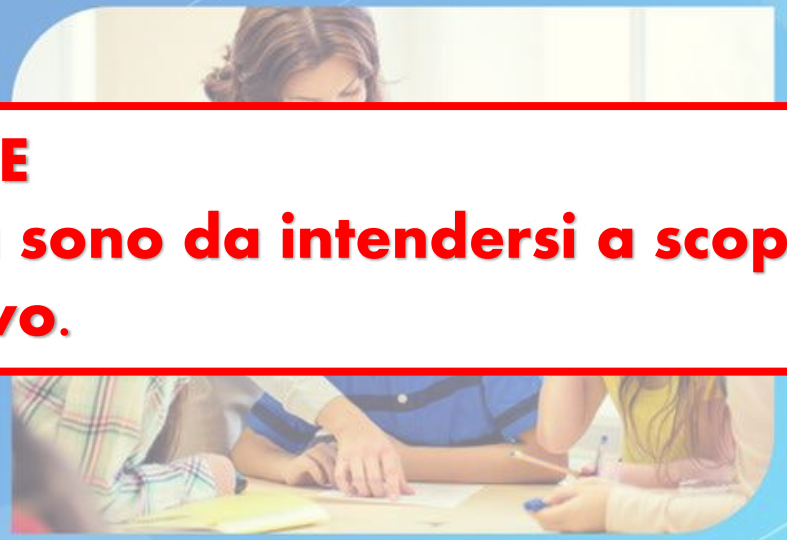
Guida alla compilazione

A cura di **Andrea Manti**
Coordinatore Docenti Precari CISL Scuola Emilia Romagna

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Le novità La domanda Il processo Informazioni Utili

Supplenze docenti 2026-2027



ATTENZIONE

Tutti i dati inseriti nella presente guida sono da intendersi a scopo esemplificativo.

conferimento delle supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (art. 5, commi da 5 a 12, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44) e delle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, nonché delle supplenze relative alla continuità didattica dei docenti a tempo

Le novità La domanda Il processo Informazioni

Recati sul sito dedicato alle supplenze a.s. 2026-2027 e seleziona LA DOMANDA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Le novità | La domanda | Il processo | Informazioni Utili

Supplenze docenti 2026-2027

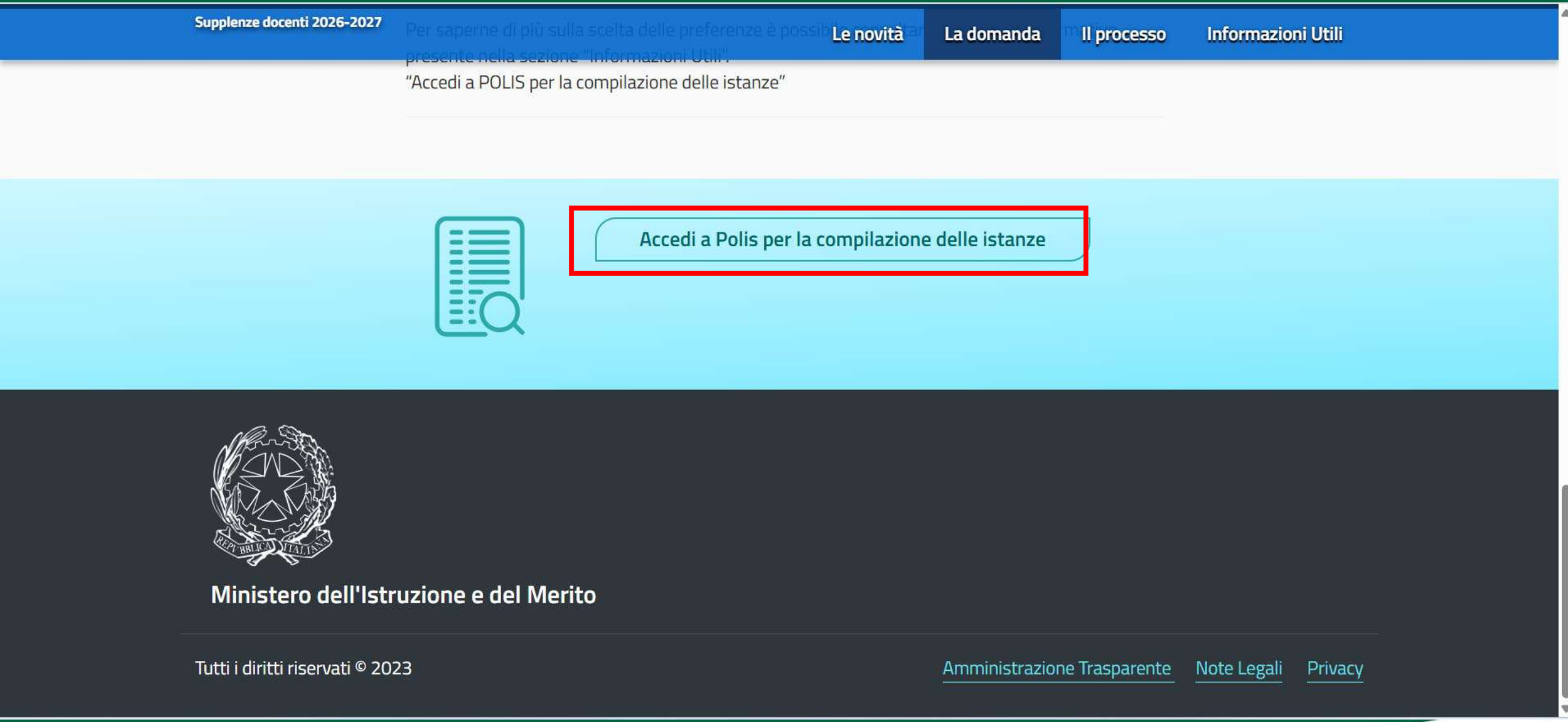


Supplenze docenti a.s. 2026-2027

Si ricorda agli utenti interessati che **dalle ore 14:00 del 16 luglio 2026 fino alle ore 14:00 del 29 luglio 2026** sarà possibile accedere all'Istanza Polis **Informatizzazione Nomine Supplenze** per il conferimento delle supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (art. 5, commi da 5 a 12, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44) e delle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, nonché delle supplenze relative alla continuità didattica dei docenti a tempo

Le novità | La domanda | Il processo | Informazioni

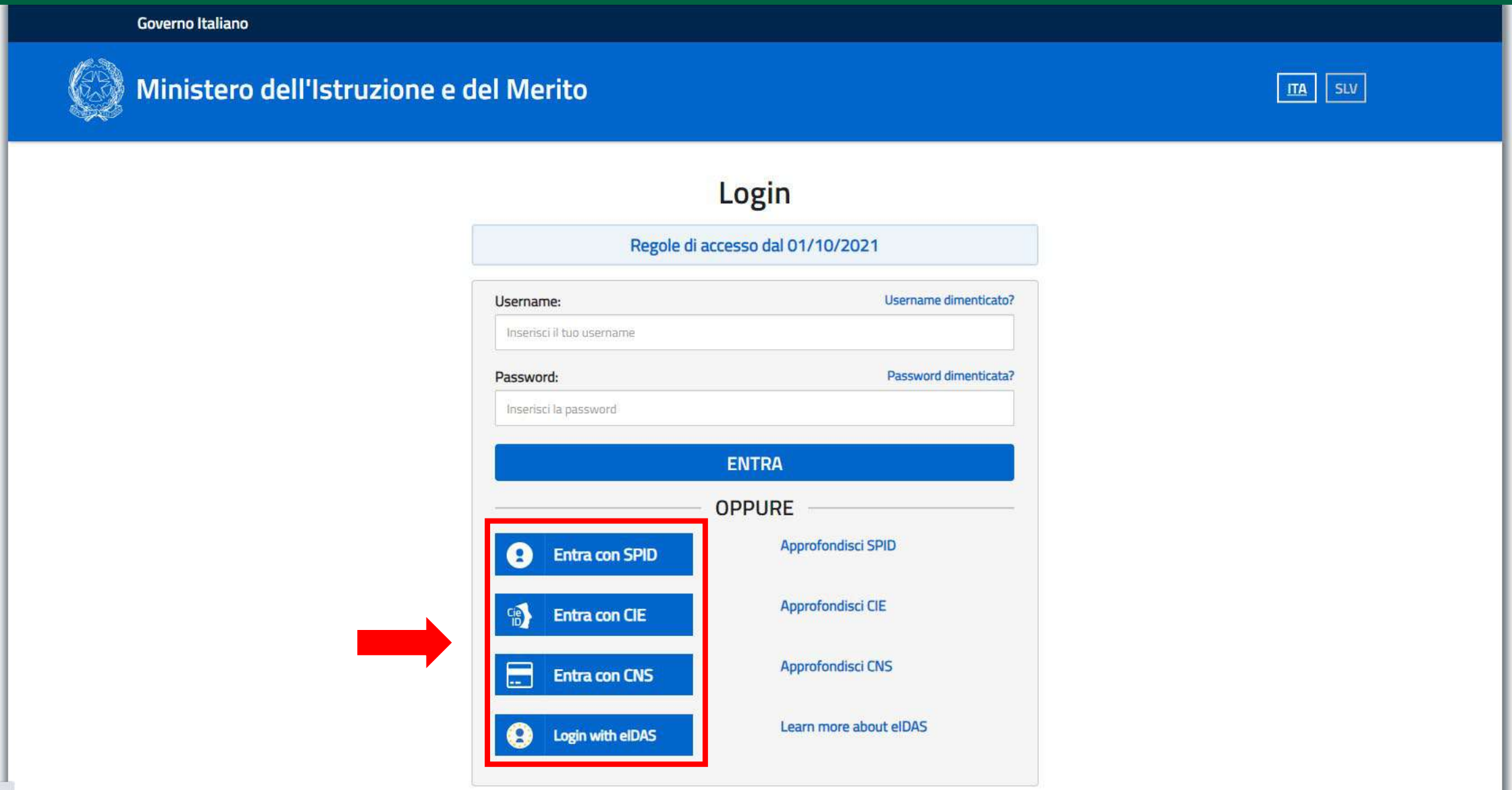
In fondo alla pagina seleziona ACCEDI a Polis



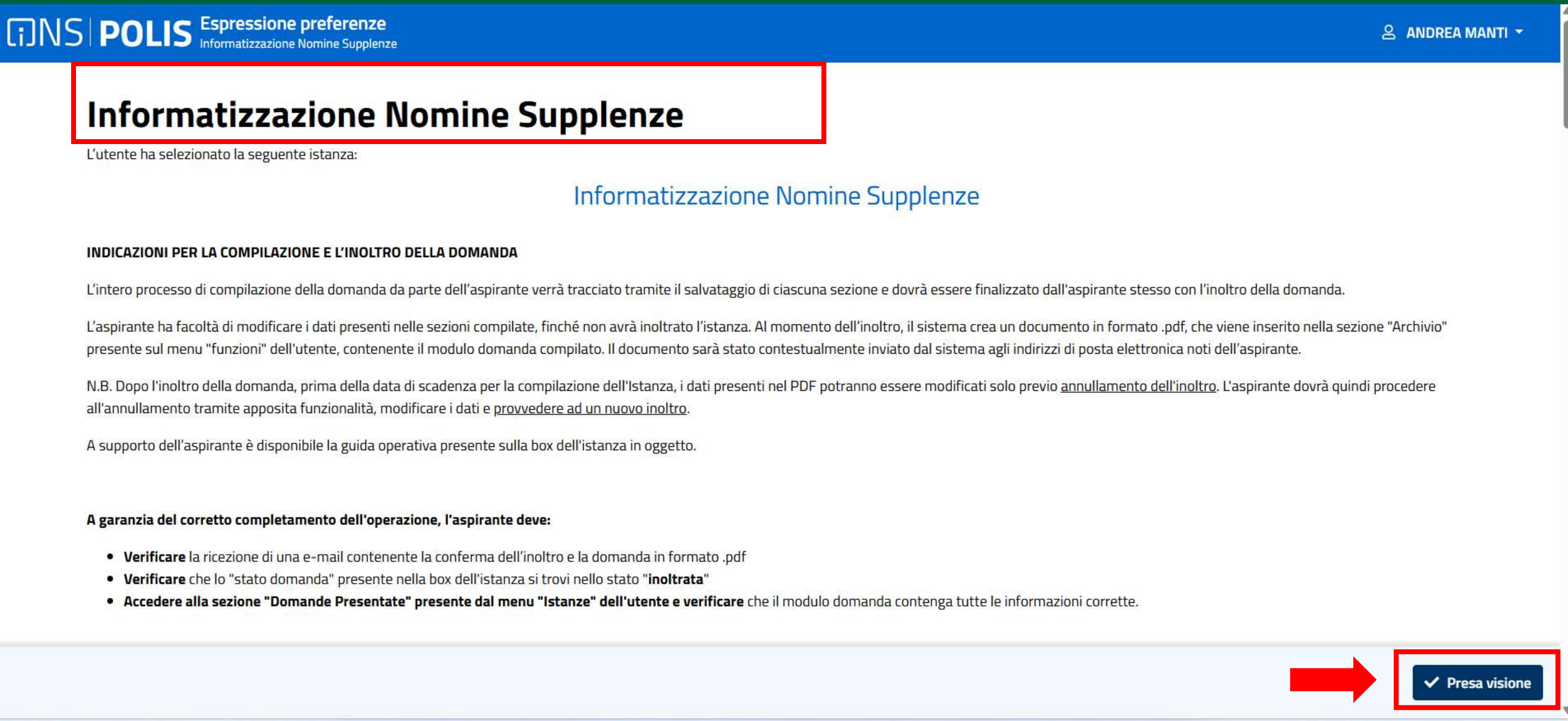
Puoi accedere anche direttamente dal banner presente su Istanze Online.



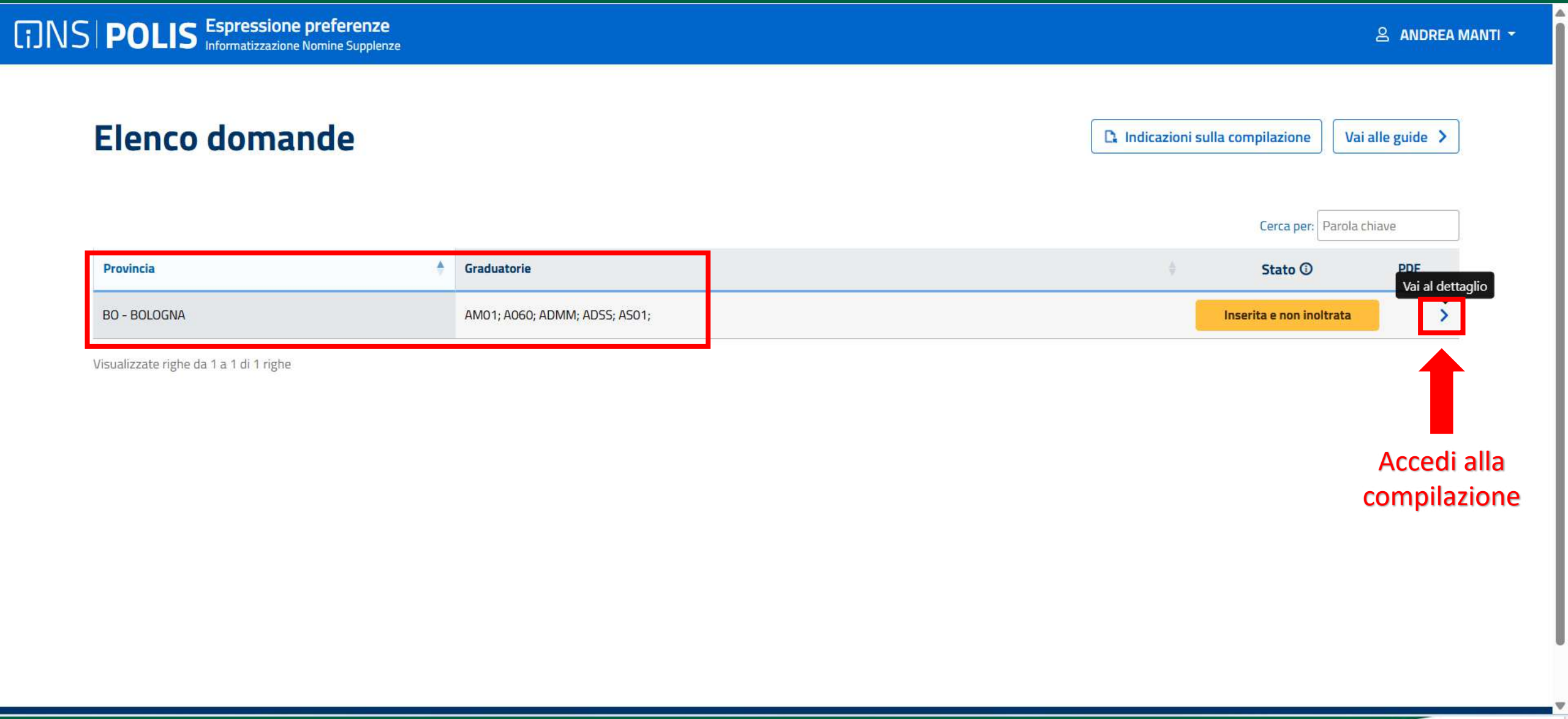
Accedi attraverso uno dei metodi consentiti (SPID o altro).



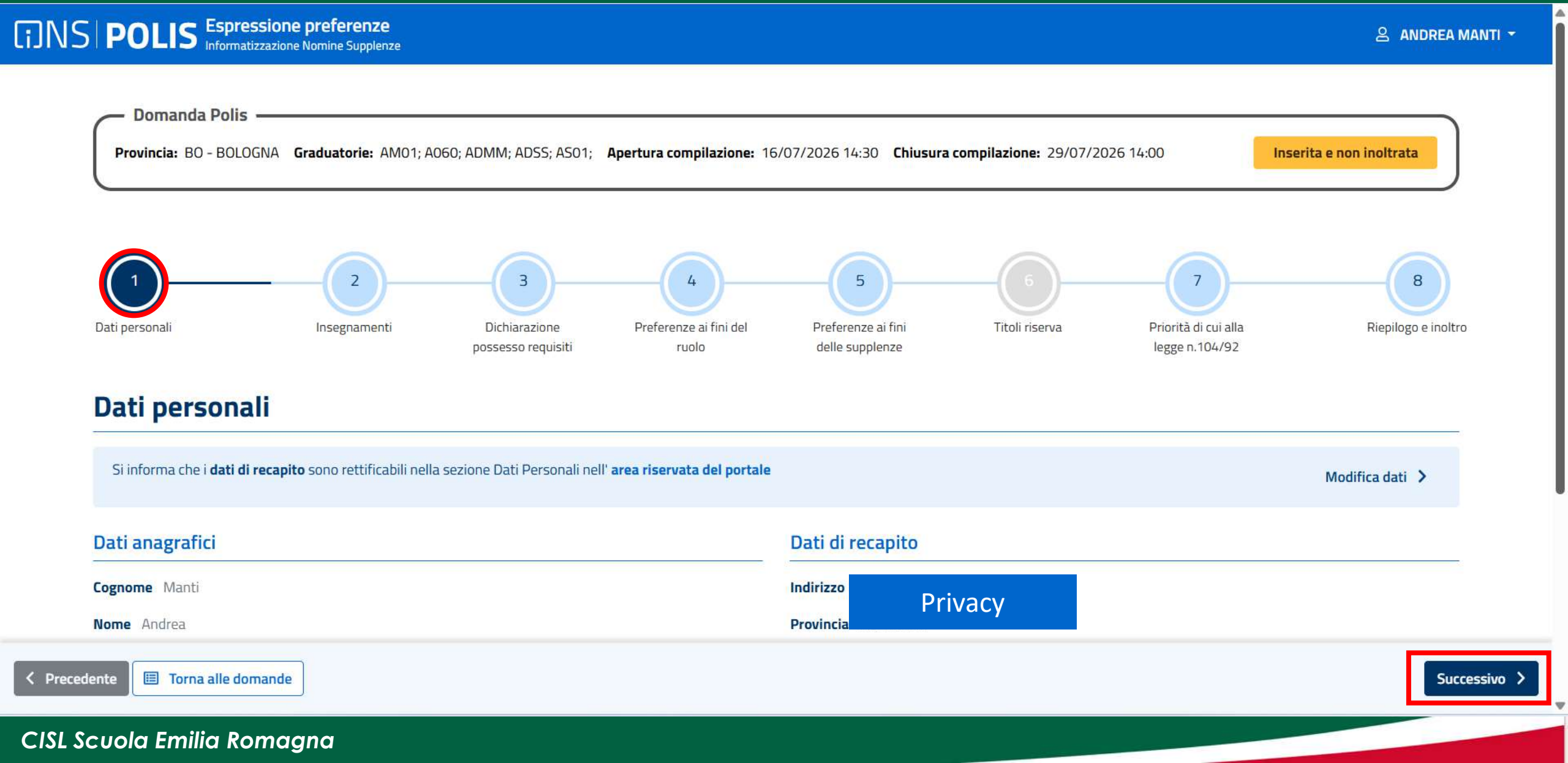
Apparirà la finestra con le indicazioni.
Seleziona PRESA VISIONE per proseguire.



In questa finestra vedrai l'elenco delle domande con indicazione della Provincia e delle Graduatorie (CDC). Seleziona la freccia > per accedere all'istanza.



Nella sezione 1 vedrai i tuoi DATI PERSONALI
Verifica che siano corretti e seleziona SUCCESSIVO per proseguire.



Nella sezione 2 sono presenti i tuoi insegnamenti.

Domanda Polis

Provincia: BO - BOLOGNA **Graduatorie:** AM01; A060; ADMM; ADSS; AS01; **Apertura compilazione:** 16/07/2026 14:30 **Chiusura compilazione:** 29/07/2026 14:00 **Inserita e non inoltrata**

1 Dati personali — 2 Insegnamenti — 3 Dichiarazione possesso requisiti — 4 Preferenze ai fini del ruolo — 5 Preferenze ai fini delle supplenze — 6 Titoli riserva — 7 Priorità di cui alla legge n.104/92 — 8 Riepilogo e inoltro

Insegnamenti

Graduatorie di inclusione

Nella presente domanda potrai esprimere preferenze per i seguenti insegnamenti.
Se per la stessa classe di concorso sono presenti più Graduatorie, è obbligatorio effettuare una scelta. Per ogni classe di concorso deve rimanere abilitata una sola graduatoria.

Stato	Tipo Graduatoria	Insegnamento	Inclusione con riserva	Rinuncia
●	GPS Fascia 1	ADSS		
●	GPS Fascia 1	AM01		
●	GPS Fascia 1	AS01		
●	GPS Fascia 2	A060		
●	GPS Fascia 2	ADMM		

Precedente | Torna alle domande | Successivo

NOTA BENE

Chi non è in I o II fascia sostegno è inserito in automatico nelle GPS Incrociate.

Graduatorie di inclusione

Nella presente domanda potrai esprimere preferenze per i seguenti insegnamenti.
Se per la stessa classe di concorso sono presenti più Graduatorie, è obbligatorio effettuare una scelta. Per ogni classe di concorso deve rimanere abilitata una sola graduatoria.

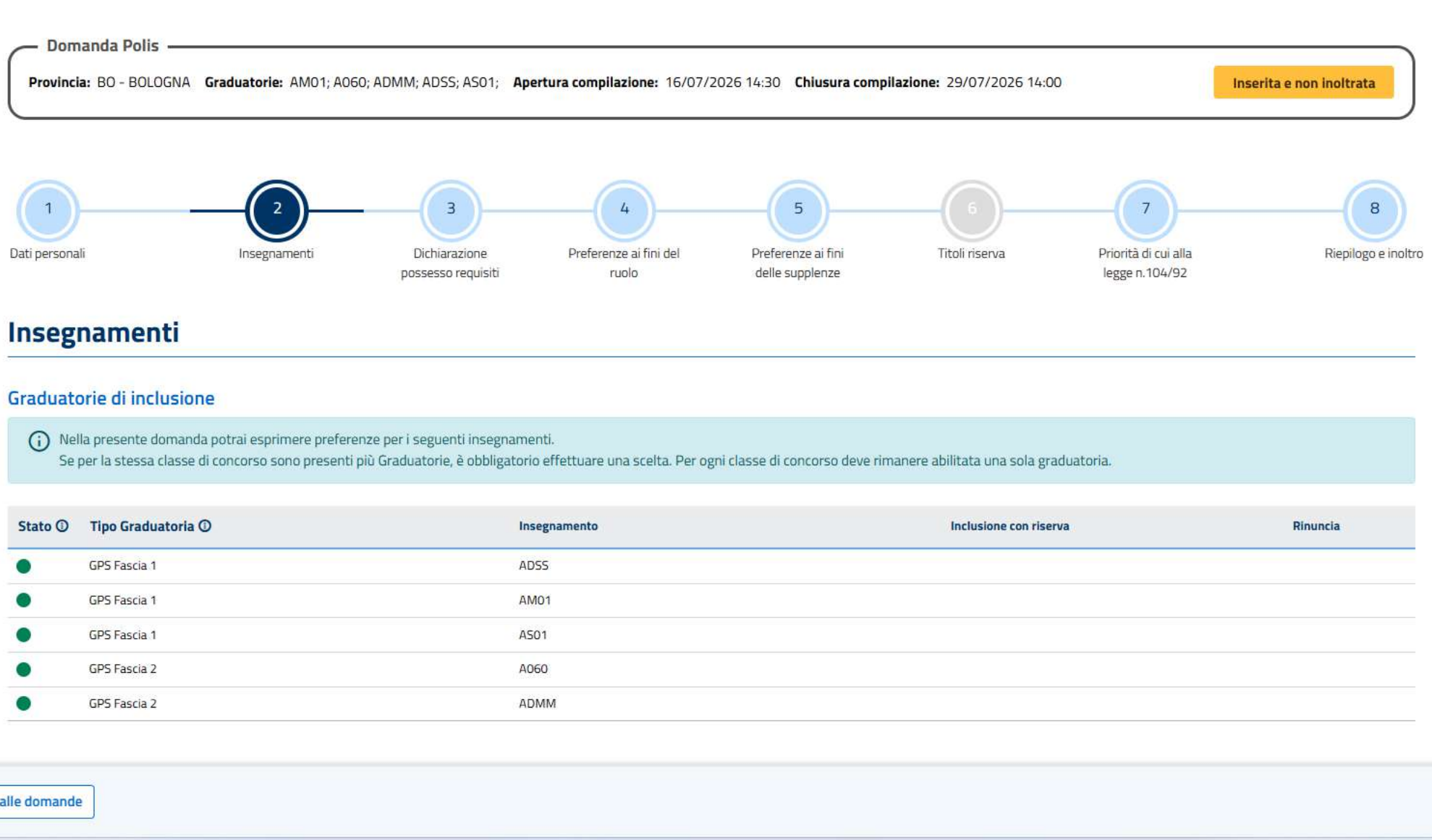
Stato	Tipo Graduatoria	Insegnamento	Inclusione con riserva	Rinuncia
●	GPS Fascia 1A	A001		
●	GPS Fascia 2	A008		
●	GPS Fascia 2	A016		
●	GPS Fascia 2	A017		
●	GPS Fascia 2	A037		
●	GPS Fascia 2	A060		
●	GPS Fascia 2	ADMM		

Graduatorie incrociate (GUI)

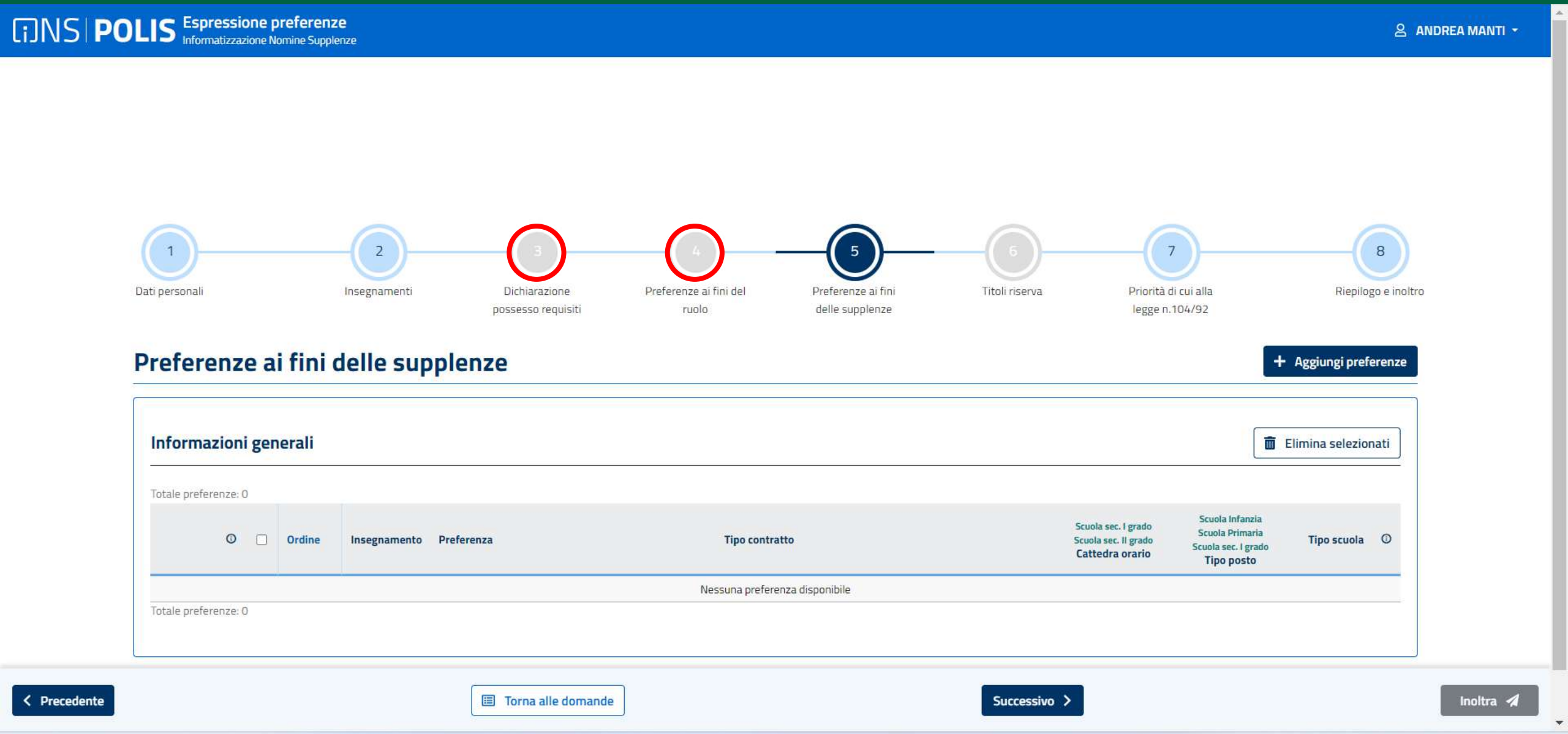
La **tabella delle incrociate** viene **aggiornata** in seguito alle modifiche avvenute n
"Graduatorie di inclusione"

Stato	Insegnamento	Inclusione con riserva	Graduatoria di origine
●	ADSS		A017 - GPS Fascia 2

Seleziona SUCCESSIVO per proseguire.



ATTENZIONE: Le sezioni 3 e 4 riguardano i docenti inseriti in I fascia GPS Sostegno che possono inoltrare la domanda per la supplenza finalizzata al ruolo.
Per tutti gli altri Docenti questi step risulteranno disattivati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Le novità La domanda Il processo Informazioni Utili

Supplenze docenti 2026-2027

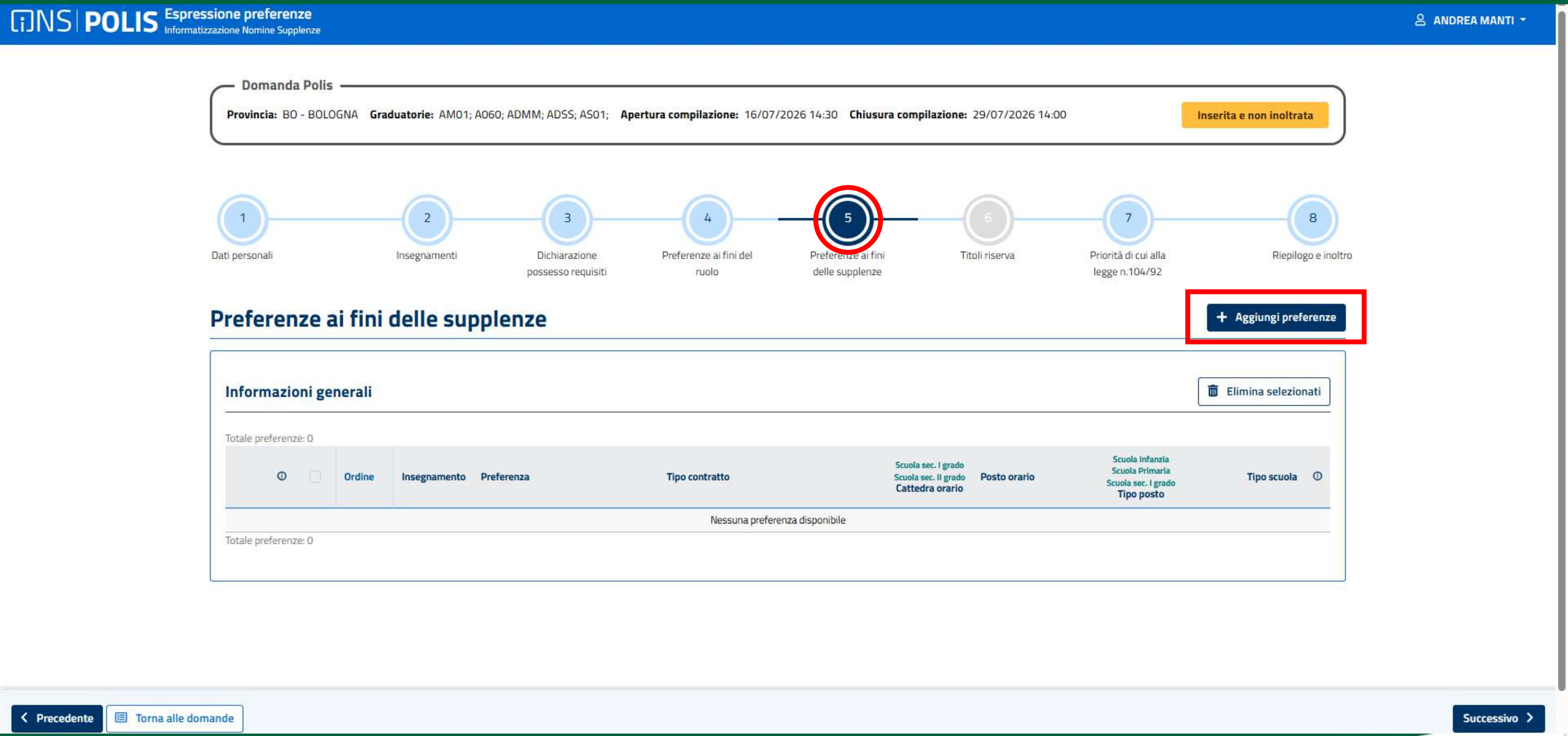


Inserire le preferenze nella domanda

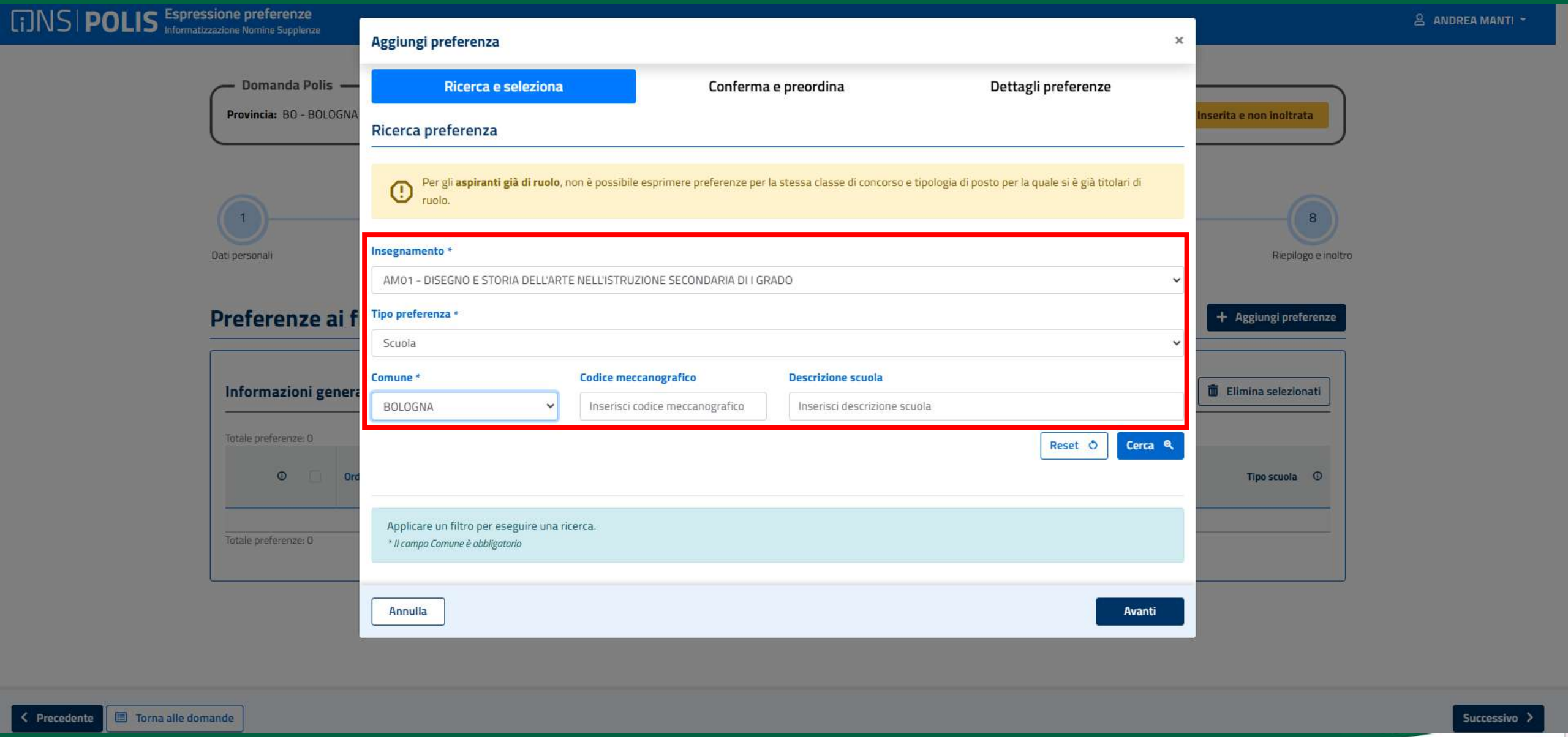
all'istanza Polis **Informatizzazione Nomine Supplenze** per il conferimento delle supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (art. 5, commi da 5 a 12, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44) e delle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, nonché delle supplenze relative alla continuità didattica dei docenti a tempo

Le novità La domanda Il processo Informazioni

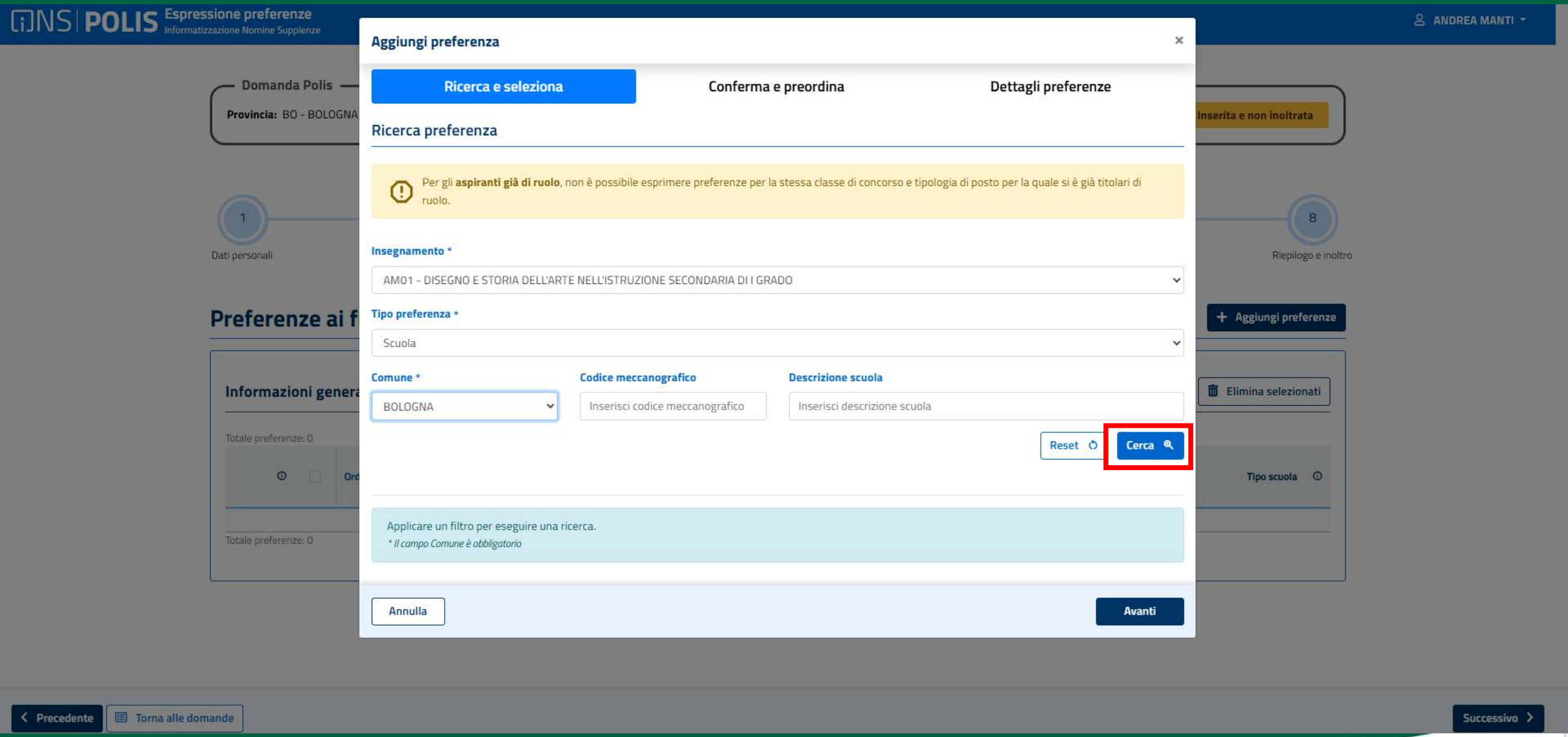
Seleziona + AGGIUNGI PREFERENZE.
Il numero massimo di preferenze che si possono esprimere è di 150.



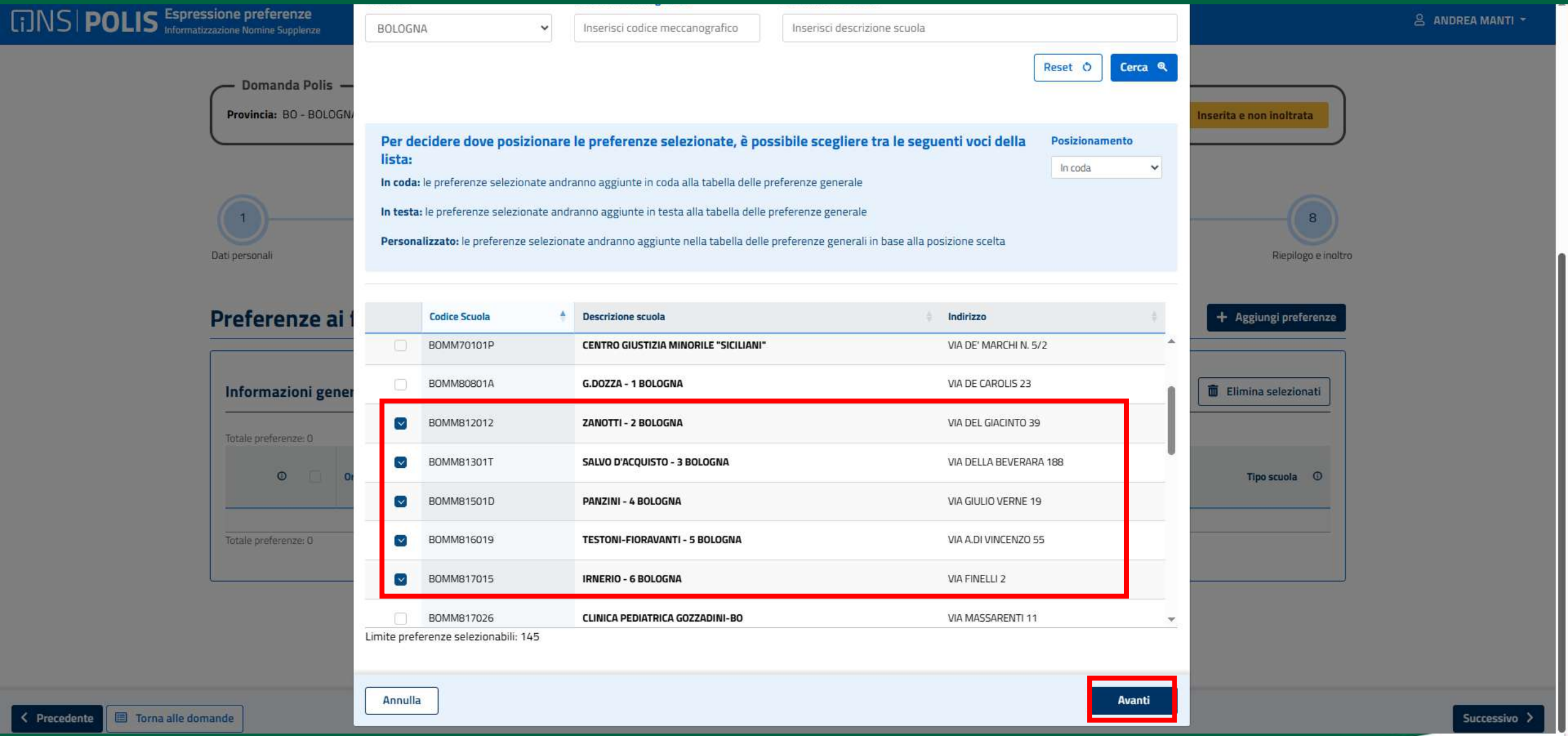
Apparirà la finestra in cui devi inserire l'Insegnamento (CDC) e il tipo di preferenza (scuola, comune, distretto). Nell'esempio inserisco una SCUOLA del Comune di BOLOGNA per la cdc AM01.



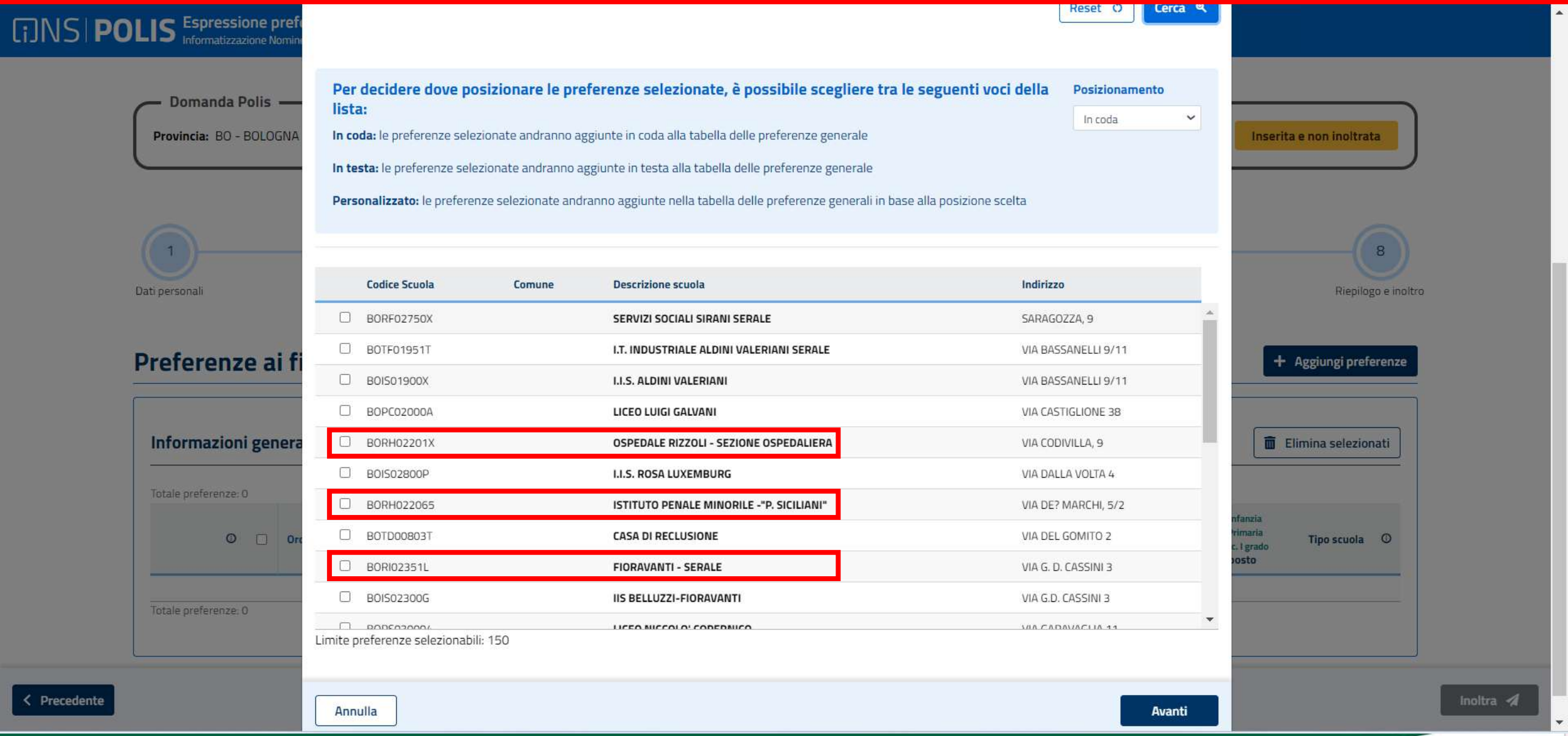
Seleziona CERCA



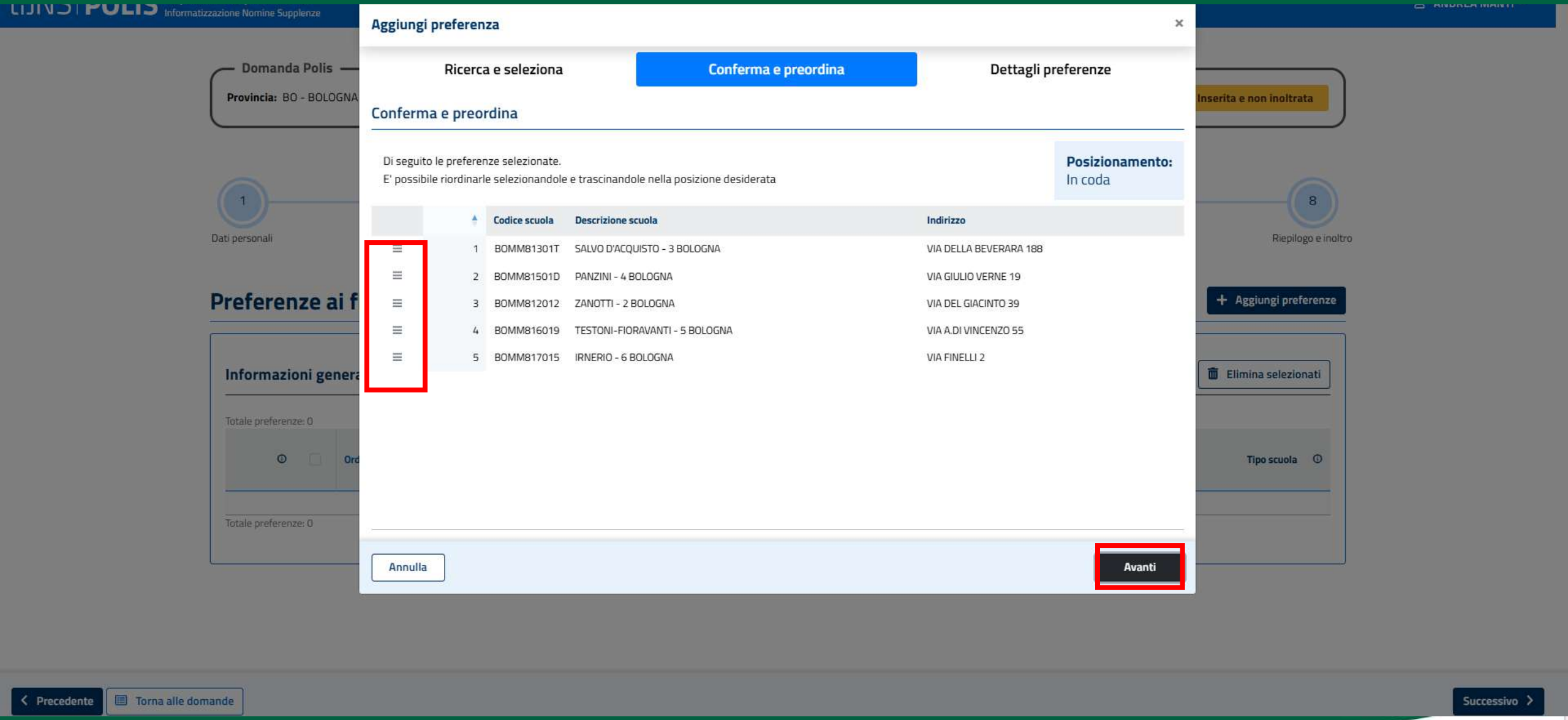
Ti apparirà l'elenco delle scuole secondarie di I grado (AM01) presenti nel comune di BOLOGNA.



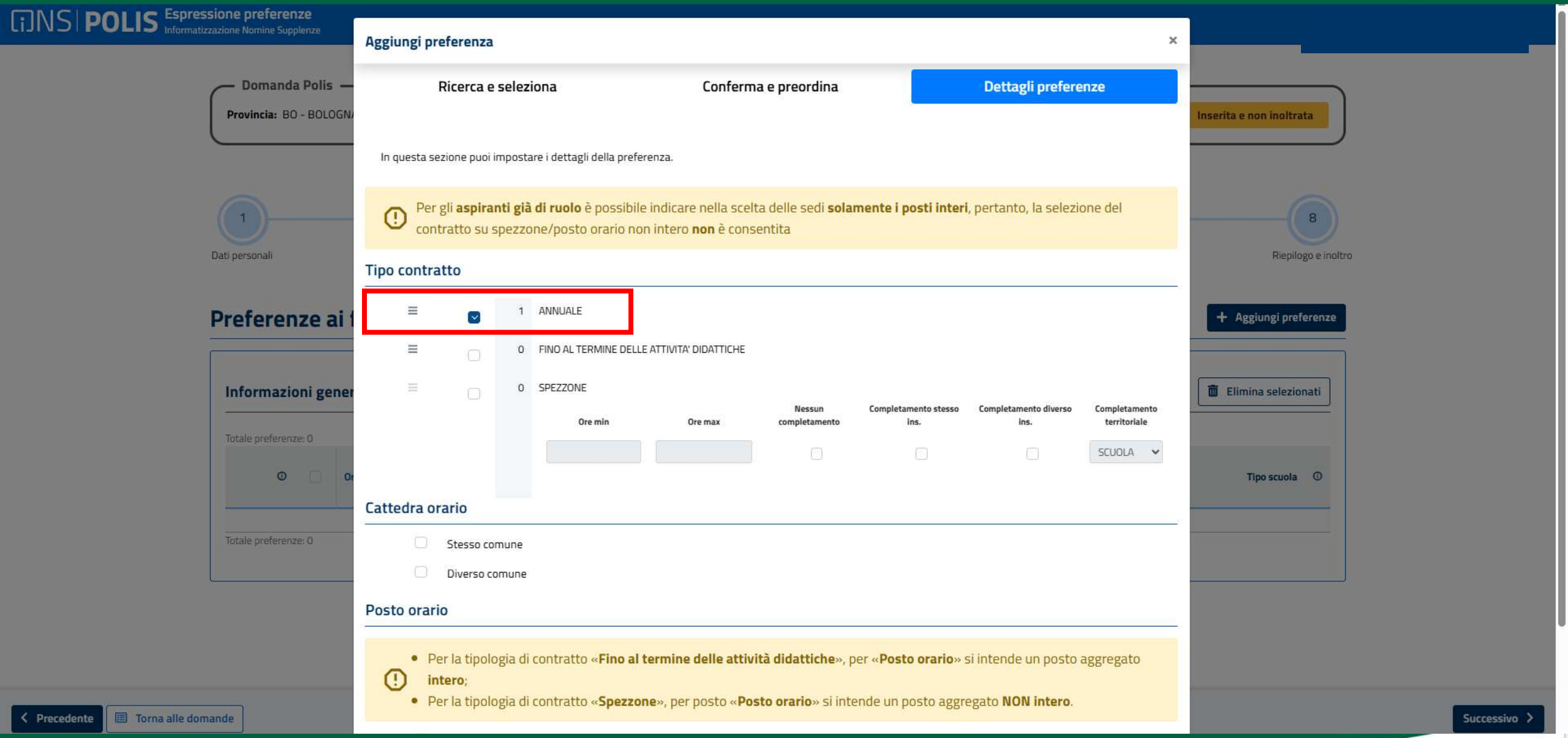
Sono presenti anche le sedi ospedaliere, carcerarie, serali, ecc..
Seleziona quelle di tuo interesse e poi avanti.



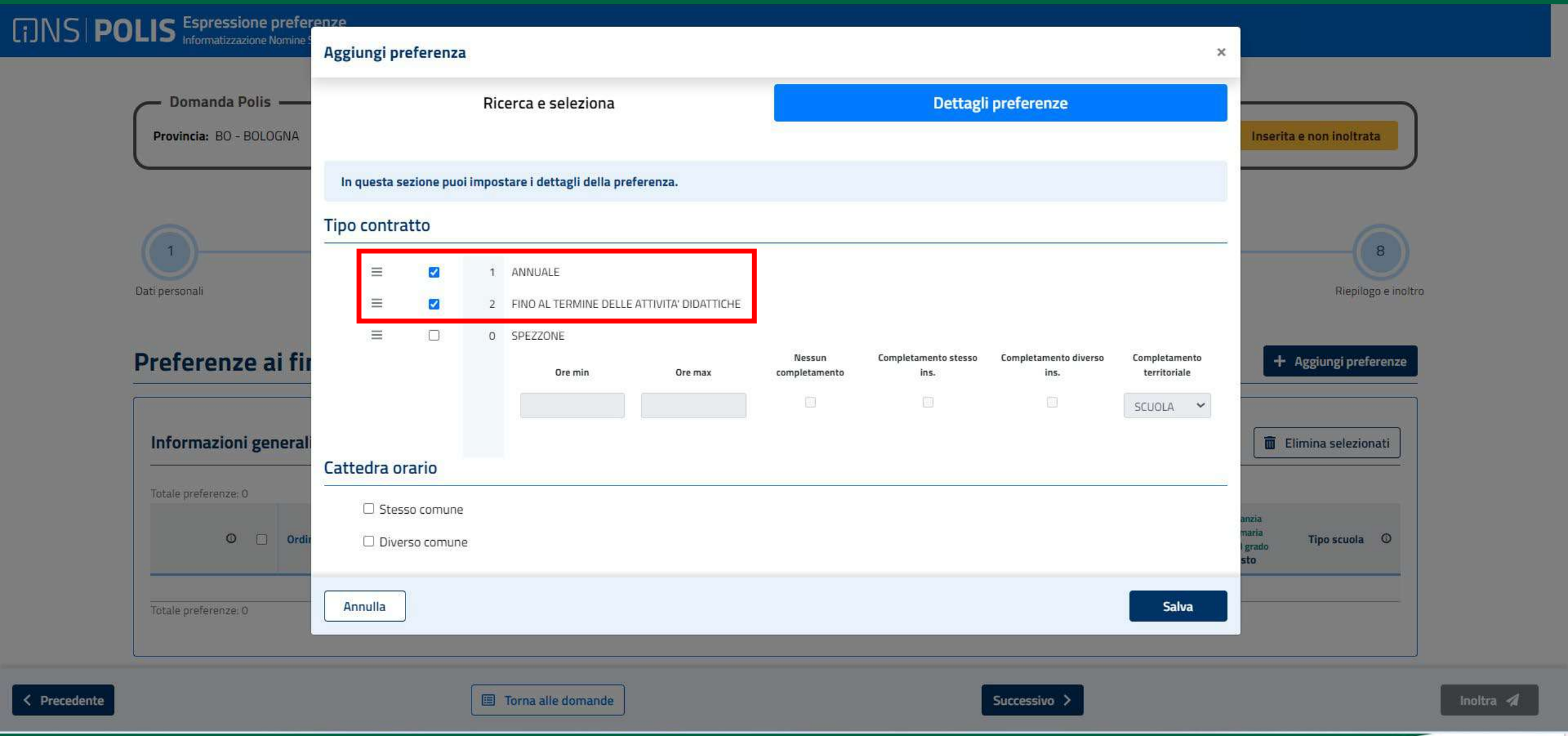
Ti apparirà l'elenco delle scuole selezionate che potrai ordinare a tuo piacimento attraverso i 3 trattini.
AVANTI per proseguire.



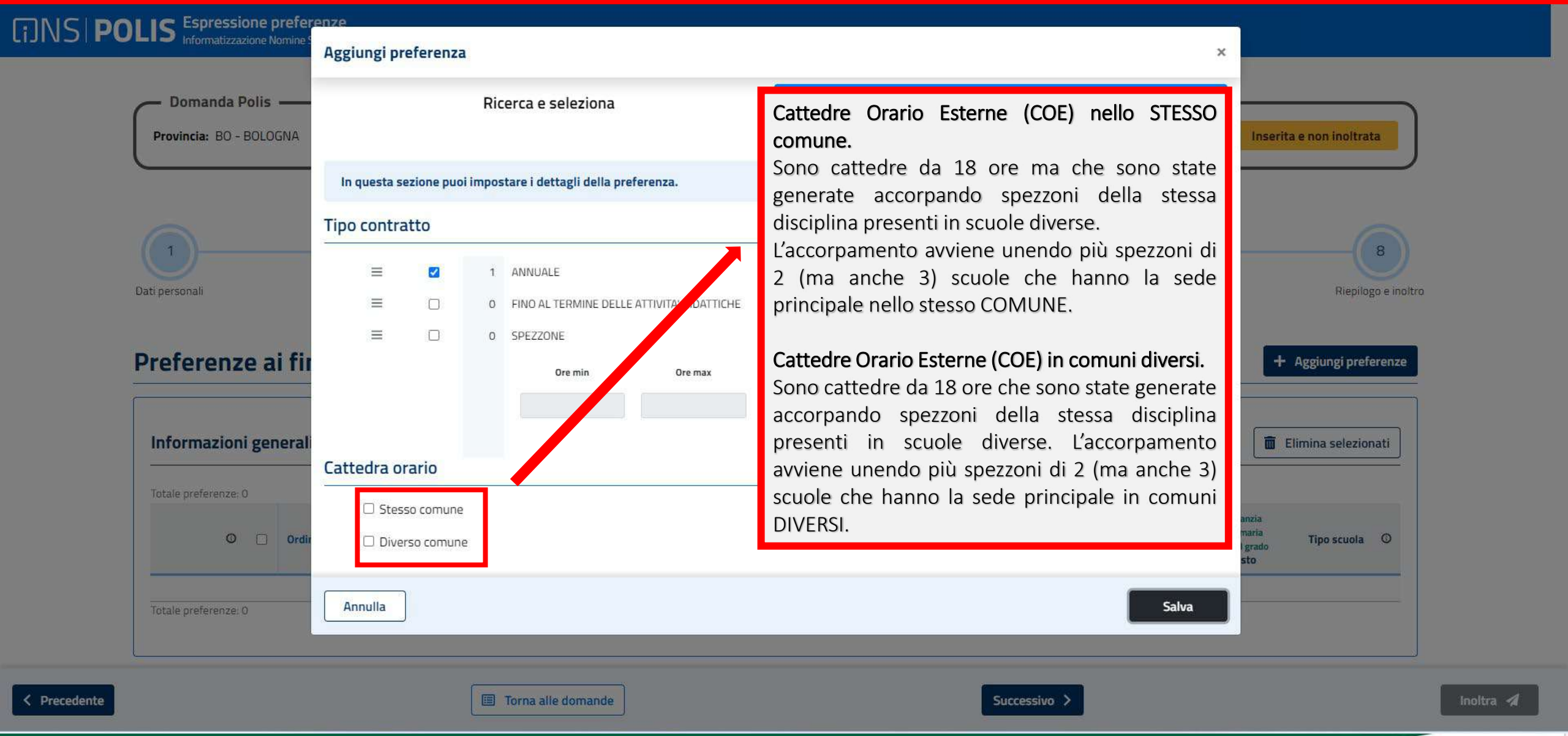
Il sistema ti propone di default il contratto annuale al 31/08, ma puoi decidere di flaggare le altre opzioni.



Aggiungere il contratto FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI 30/06 (se ti interessa).



Se inserisci contratto ANNUALE o FINO AL TERMINE, devi indicare se vuoi accettare anche Cattedre Orario Esterne, su stesso o diverso comune. Puoi anche non candidarti per le COE.



Cattedre Orario Esterne (COE) nello STESSO comune.

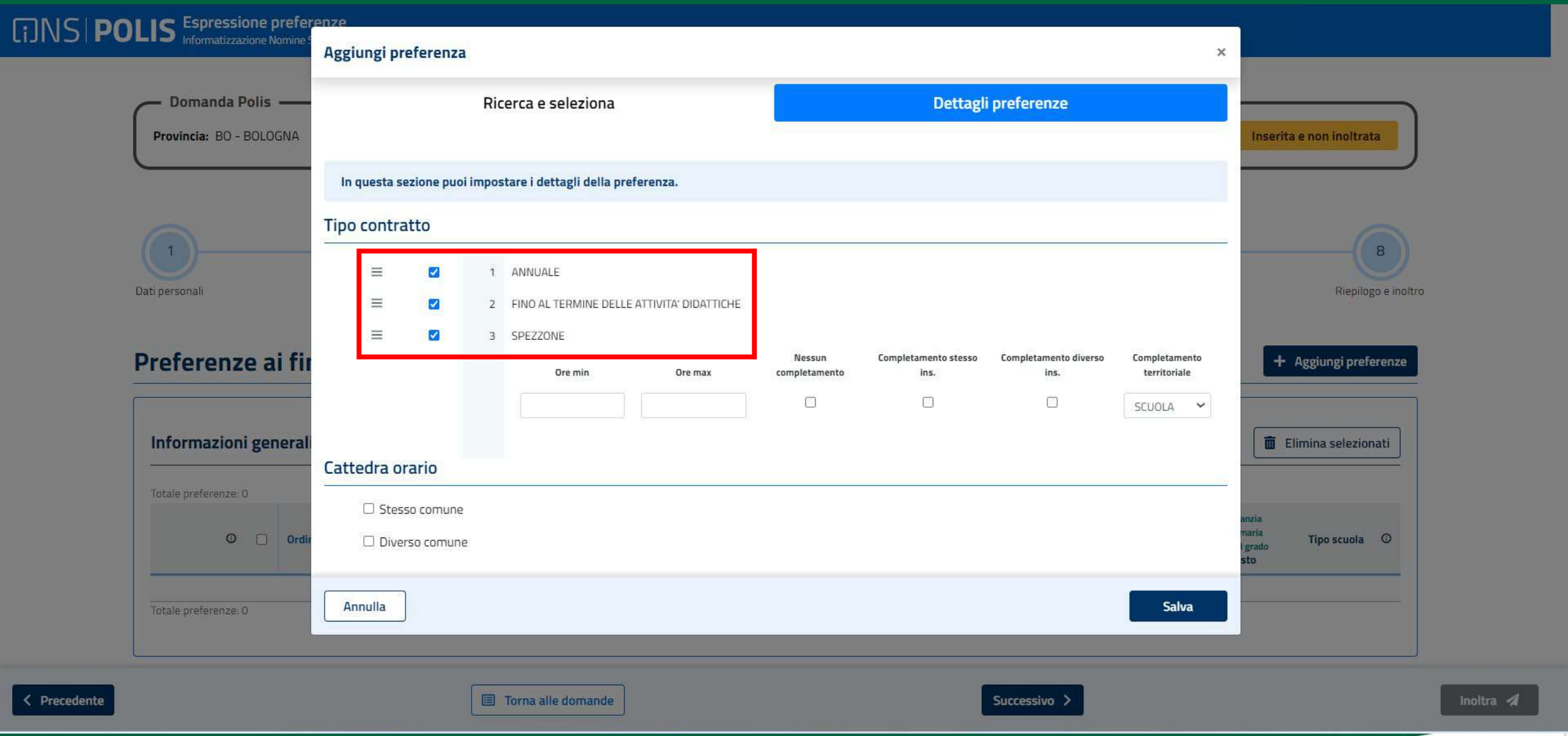
Sono cattedre da 18 ore ma che sono state generate accorpando spezzoni della stessa disciplina presenti in scuole diverse.

L'accorpamento avviene unendo più spezzoni di 2 (ma anche 3) scuole che hanno la sede principale nello stesso COMUNE.

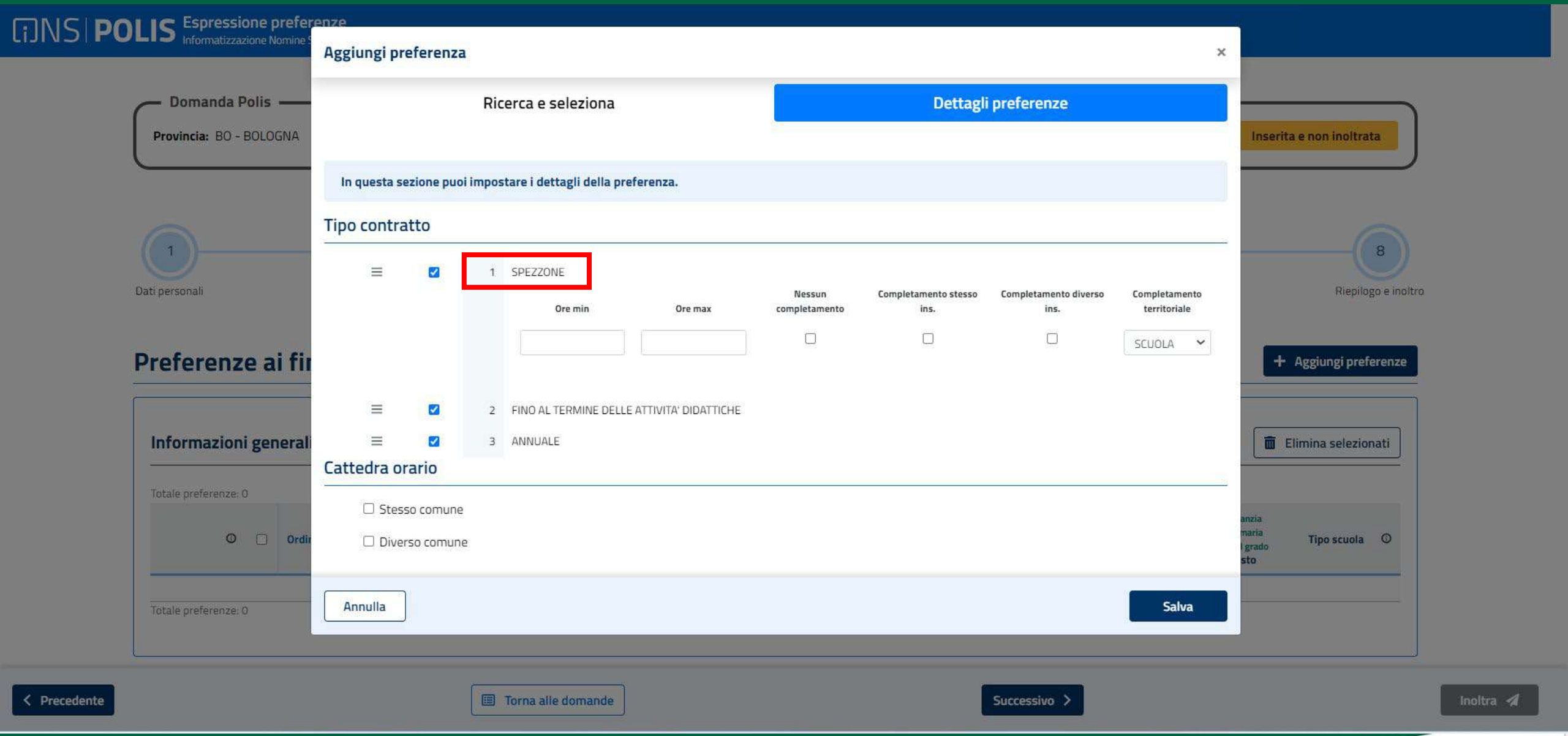
Cattedre Orario Esterne (COE) in comuni diversi.

Sono cattedre da 18 ore che sono state generate accorpando spezzoni della stessa disciplina presenti in scuole diverse. L'accorpamento avviene unendo più spezzoni di 2 (ma anche 3) scuole che hanno la sede principale in comuni DIVERSI.

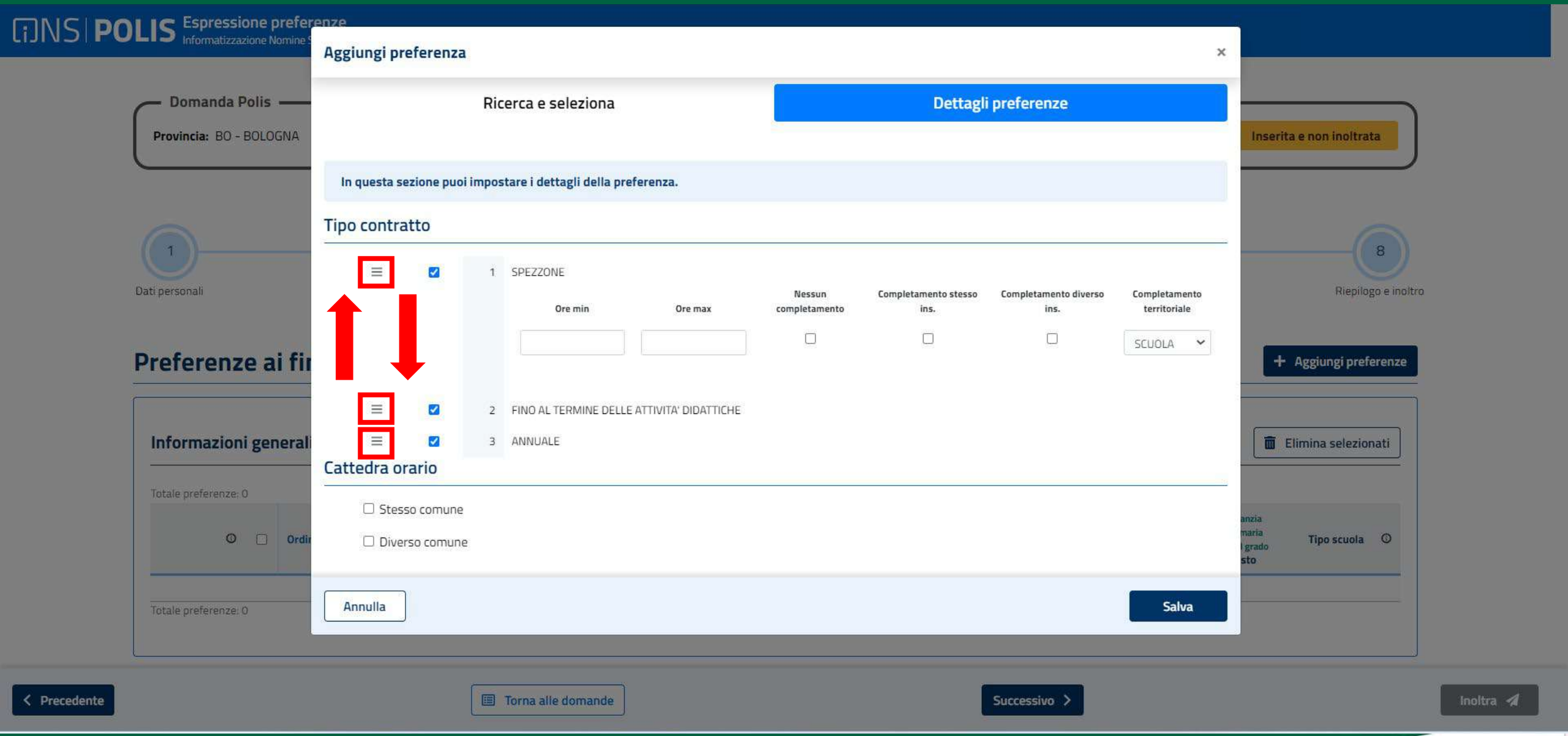
Aggiungere il contratto SPEZZONE sempre al 30/06 (se ti interessa).



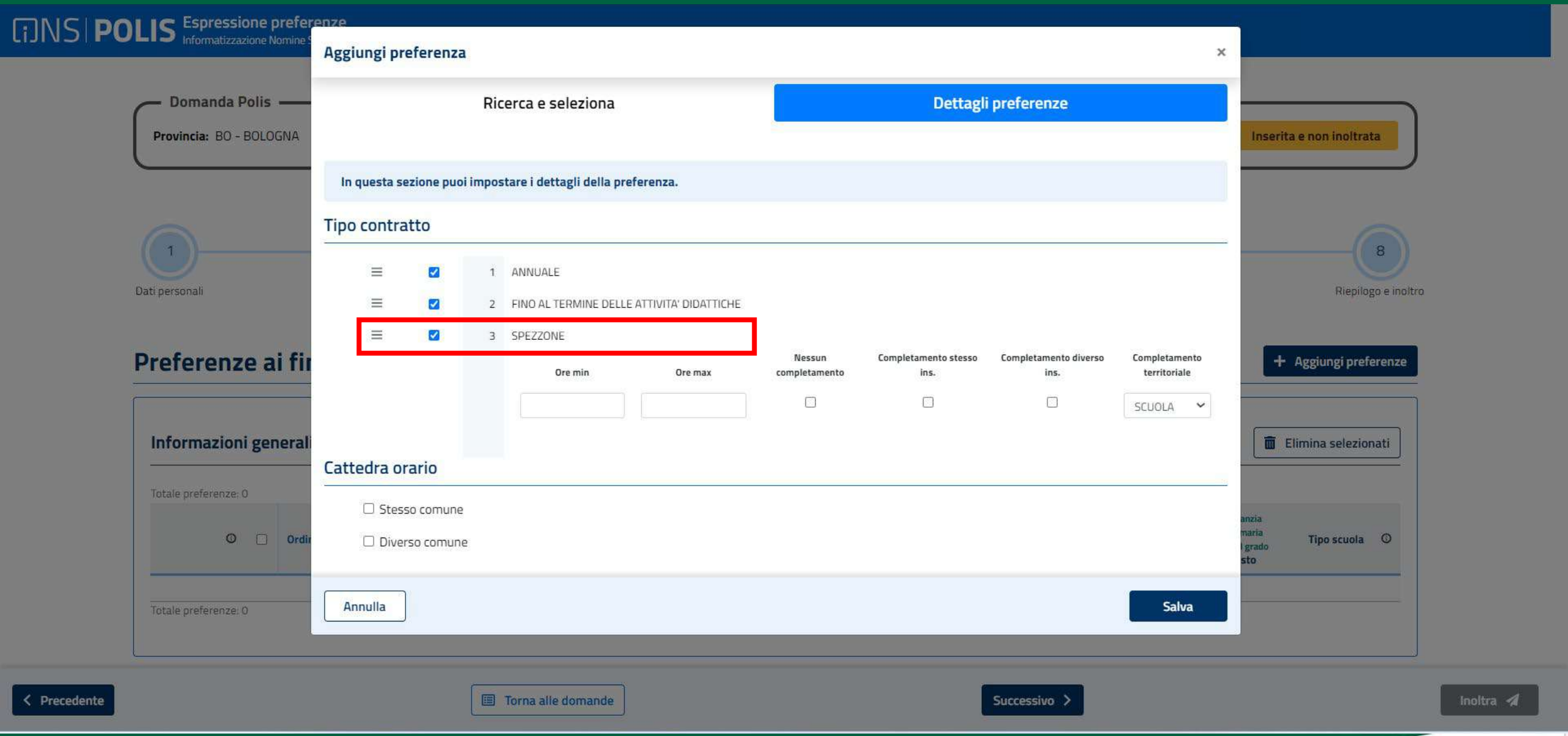
Se hai esigenze particolari puoi spostare il tipo di contratto in 1°, 2° o 3° posizione.
Nell'esempio sto dando precedenza agli spezzoni rispetto alla cattedra annuale (30/06 e 31/08) nella stessa preferenza.



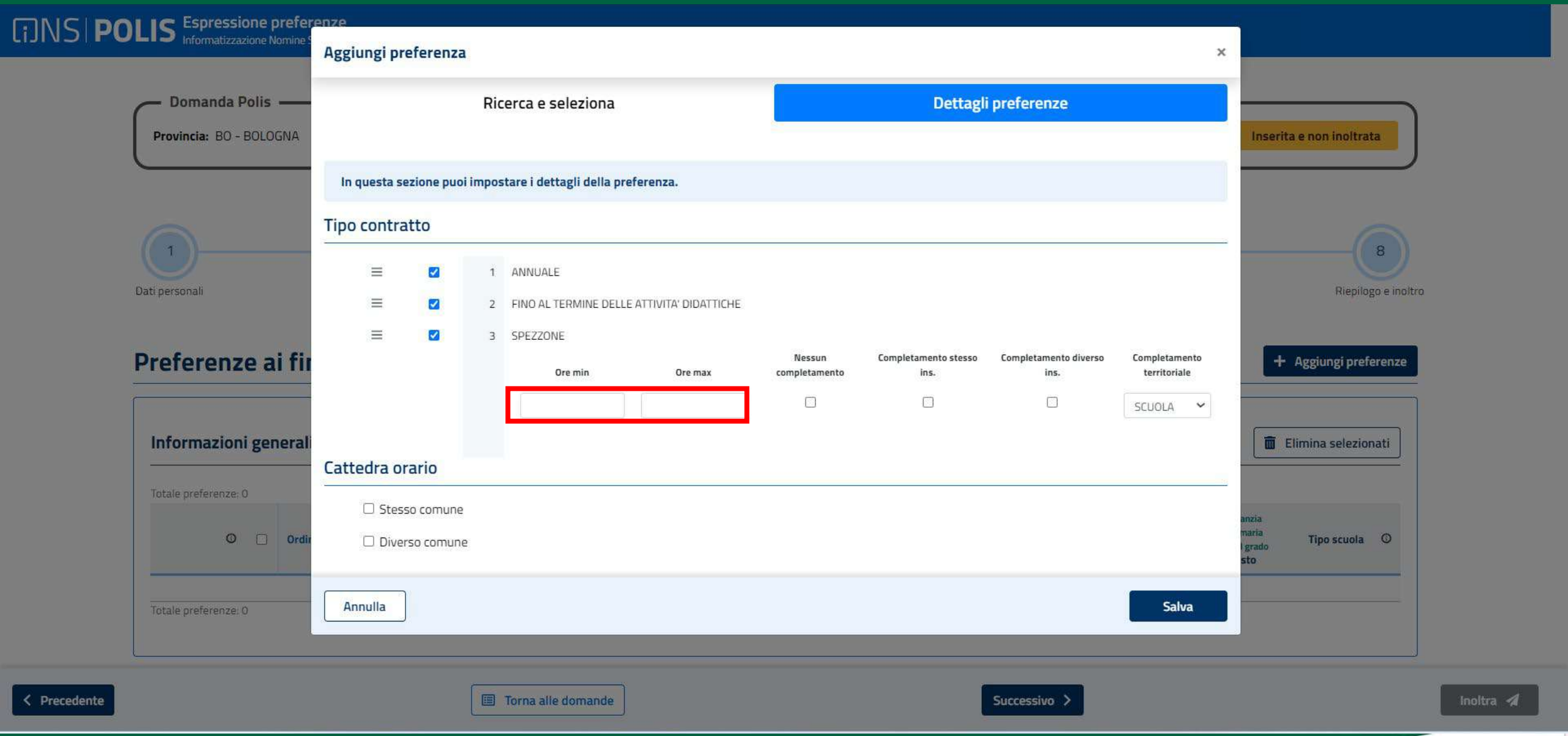
Per variare la posizione del tipo di contratto puoi agire sul simbolo dei tre trattini (tenendolo selezionato con il mouse) spostandolo sopra o sotto.



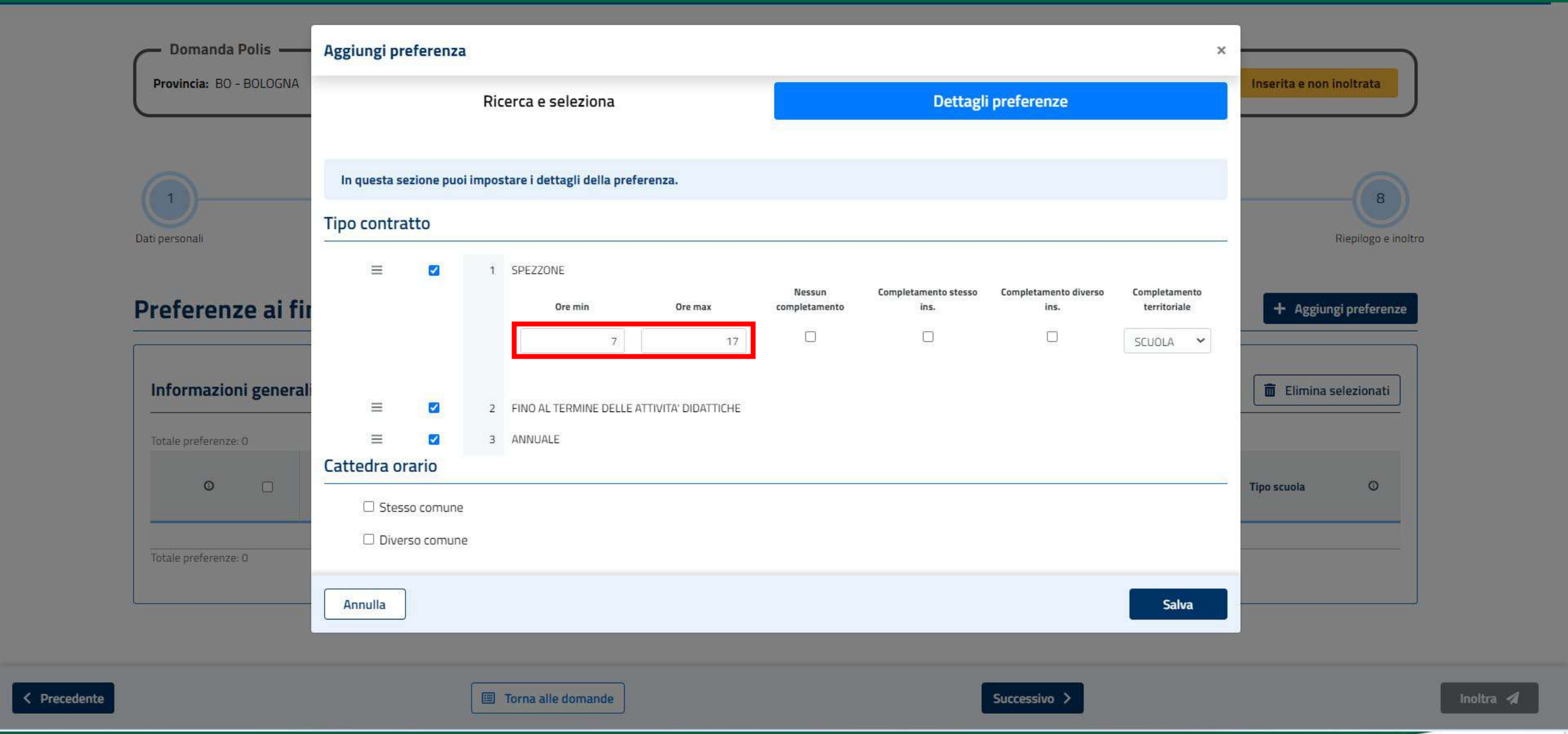
ATTENZIONE: Quando aggiungi uno spezzone devi decidere se…



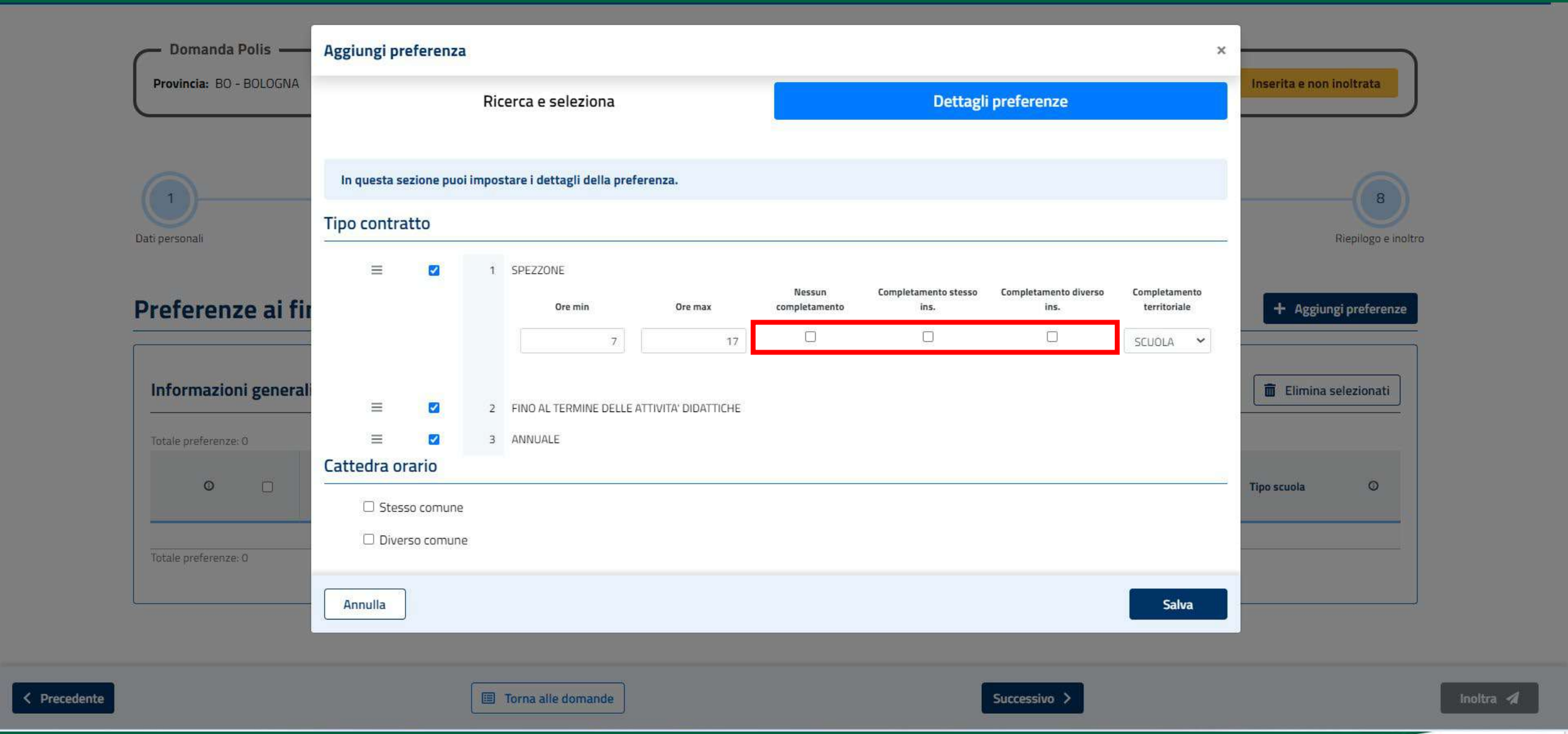
Non indicare il numero di ore minimo e massimo che sei disposto ad accettare: l'algoritmo cercherà in automatico di farti avere il numero massimo di ore accoppiando gli spezzoni inseriti tra le tue preferenze.



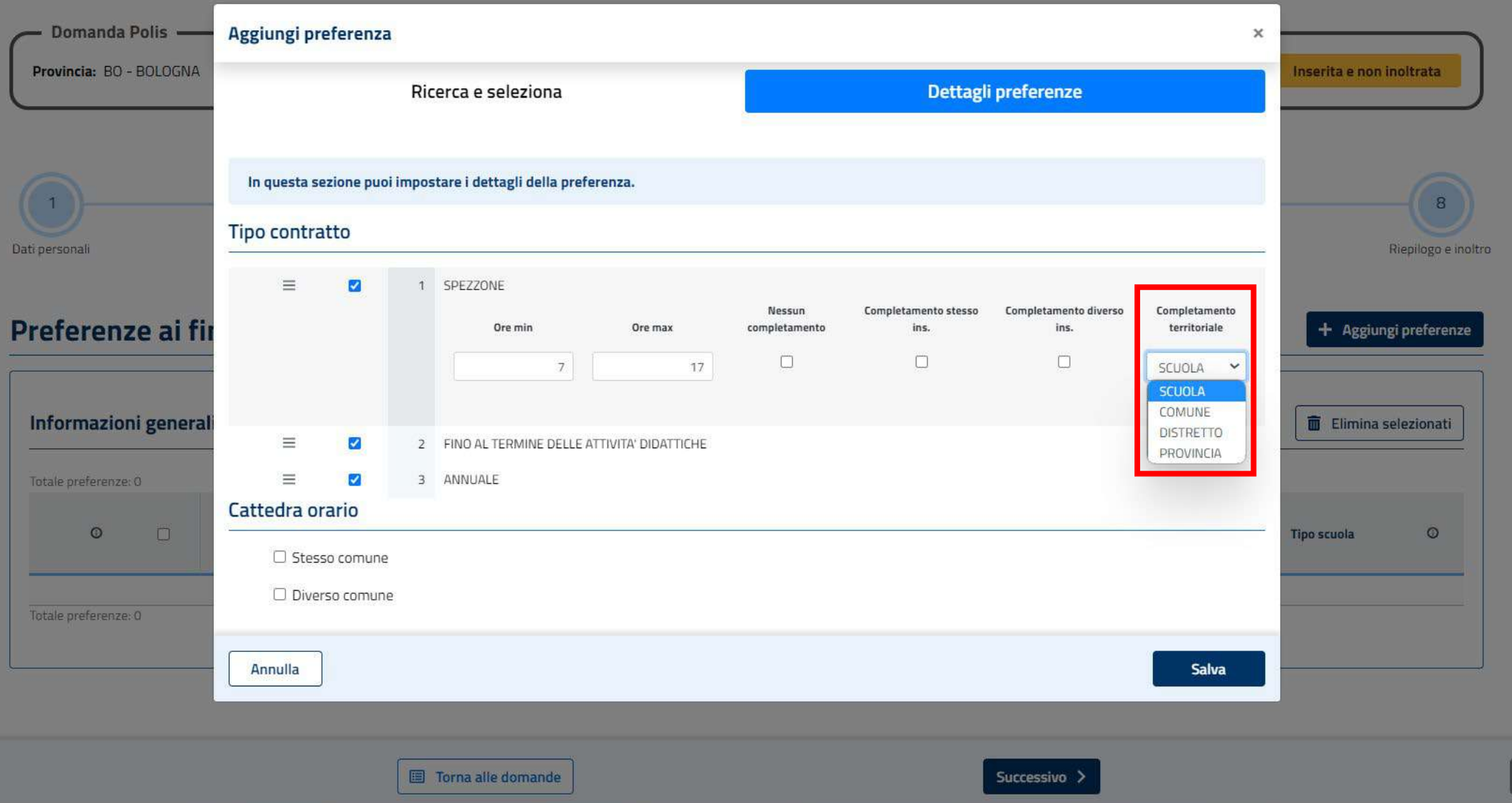
Indicare il numero di ore minimo e massimo che sei disposto ad accettare: l'algoritmo cercherà tra le altre tue preferenze un completamento accoppiando gli spezzoni inseriti.



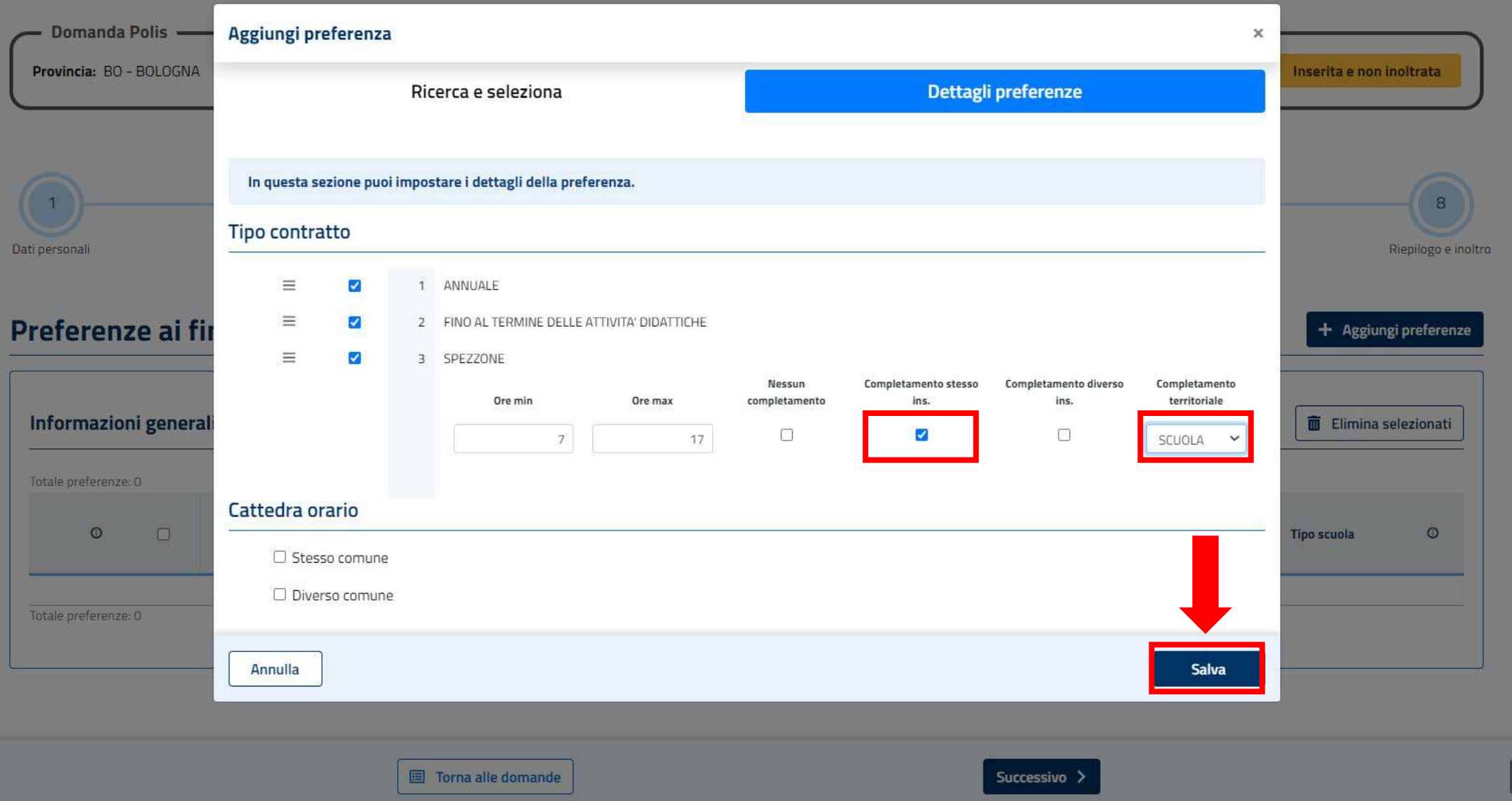
Indicare se **non** vuoi un completamento oppure se vuoi un completamento sulla **stessa** CDC o su una **diversa** CDC.



Devi anche indicare il COMPLETAMENTO TERRITORIALE scegliendo tra le opzioni presenti.



Inserendo Completamento stesso insegnamento e SCUOLA, sto dicendo al sistema di cercare il completamento nella stessa scuola del primo spezzone assegnato. Seleziona SALVA per confermare le scelte effettuate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

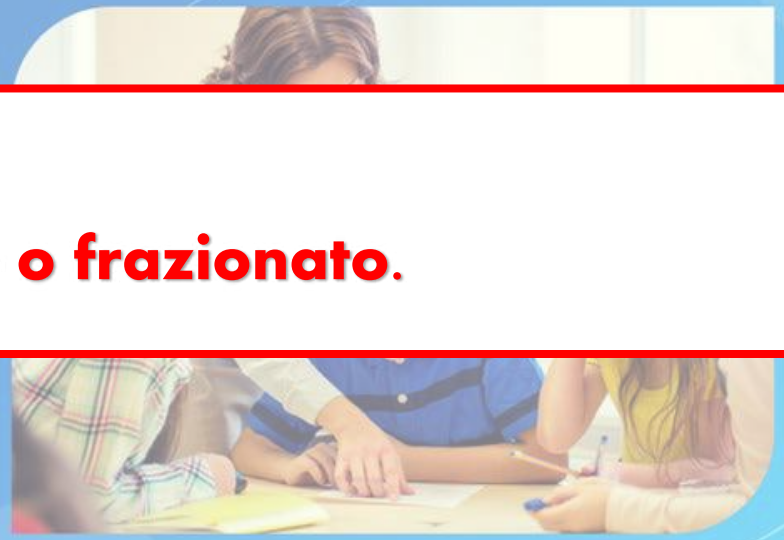
Le novità La domanda Il processo Informazioni Utili

Supplenze docenti 2026-2027

NOVITÀ

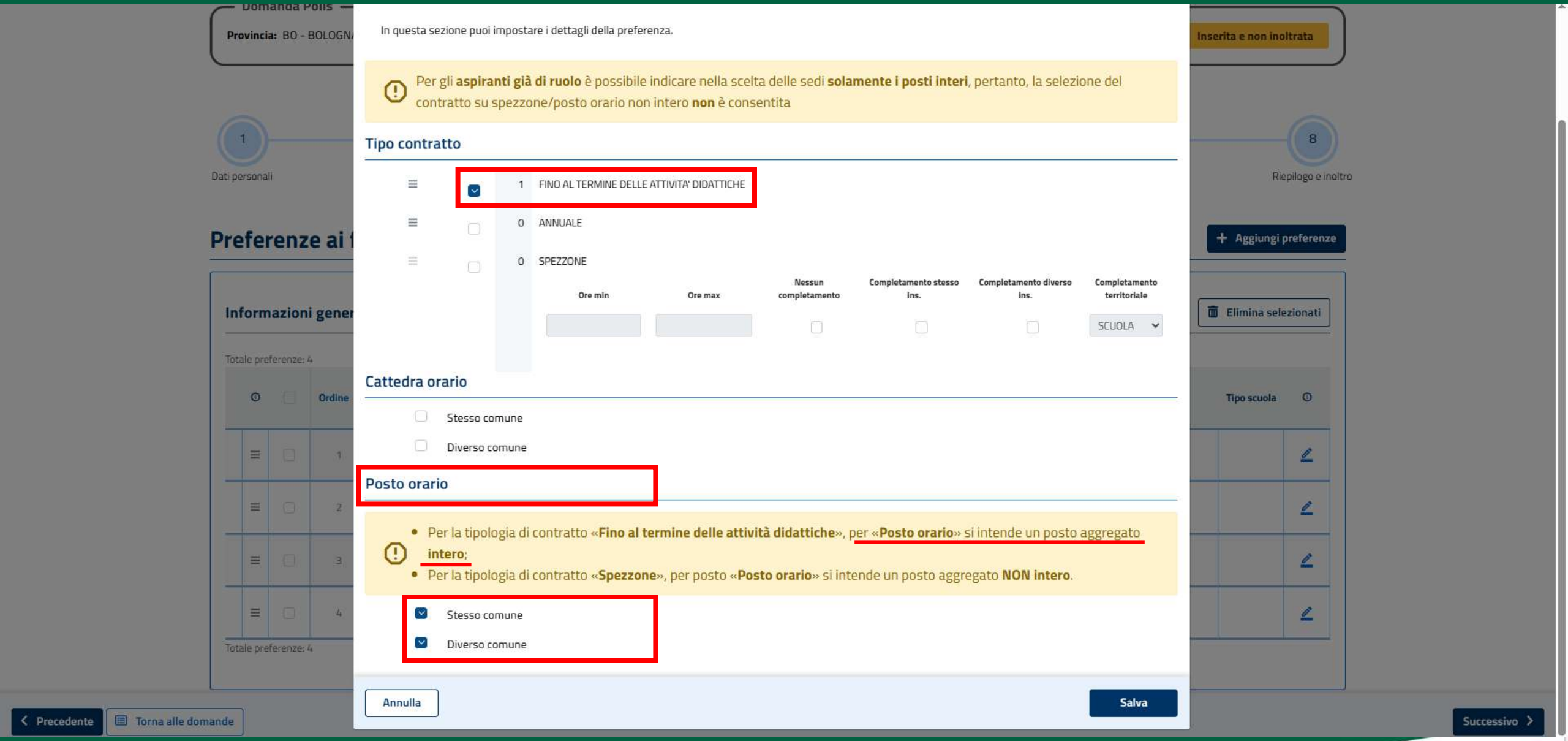
Il POSTO ORARIO intero o frazionato.

all'istanza Polis **Informatizzazione Nomine Supplenze** per il conferimento delle supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (art. 5, commi da 5 a 12, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44) e delle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, nonché delle supplenze relative alla continuità didattica dei docenti a tempo

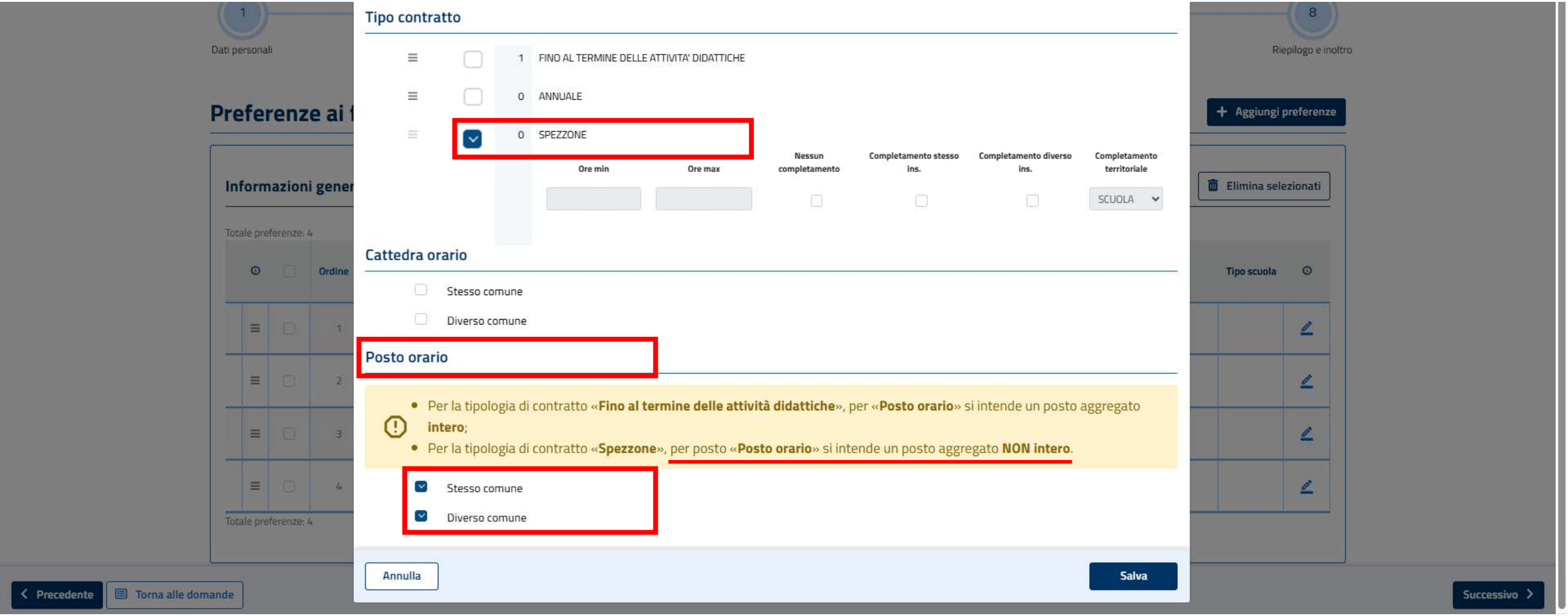


Le novità La domanda Il processo Informazioni

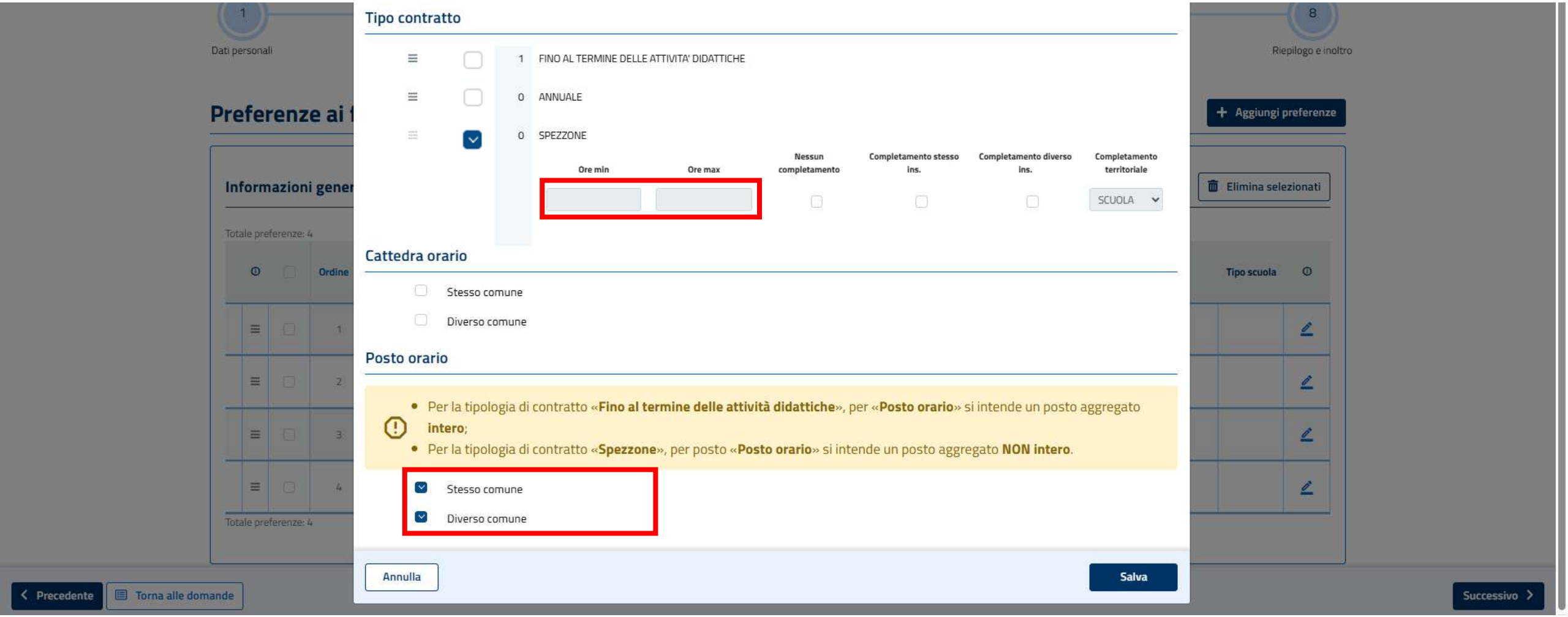
Se nel Tipo di Contratto seleziono FINO AL TERMINE e voglio candidarmi per un Posto Orario INTERO composto da AGGREGAZIONE di più spezzoni, devo selezionare la voce Stesso o Diverso Comune.



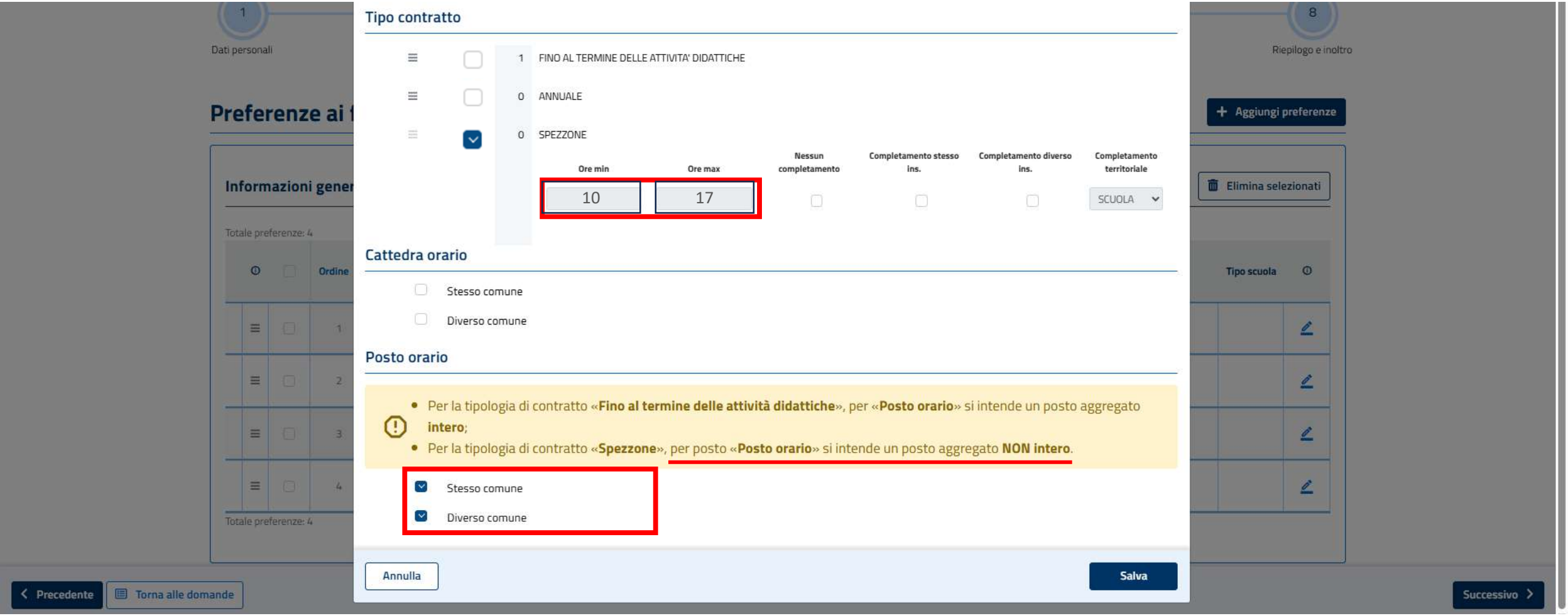
Se nel Tipo di Contratto seleziono SPEZZONE e voglio candidarmi per un Posto Orario NON INTERO composto da AGGREGAZIONE di più spezzoni inferiori all'orario della cattedra intera, devo selezionare la voce Stesso o Diverso Comune.



Se non indico il numero MIN e MAX di ore che sono disposto ad accettare, il sistema cercherà di darmi aggregazioni con il maggior numero di ore possibili.



Se indico il numero MIN e MAX di ore che sono disposto ad accettare, ad esempio 10 e 17, il sistema cercherà di darmi aggregazioni comprese nel range orario da me indicato (non meno di 10).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Le novità La domanda Il processo Informazioni Utili

Di seguito ti spiego il comando POSIZIONAMENTO

all'istanza Polis **Informatizzazione Nomine Supplenze** per il conferimento delle supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (art. 5, commi da 5 a 12, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44) e delle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, nonché delle supplenze relative alla continuità didattica dei docenti a tempo



Le novità La domanda Il processo Informazioni

Una volta terminato l'inserimento troverai in elenco le preferenze espresse.

Provincia: BO - BOLOGNA **Graduatorie:** AM01; A060; ADMM; ADSS; AS01; **Apertura compilazione:** 16/07/2026 14:30 **Chiusura compilazione:** 29/07/2026 14:00 Inserita e non inoltrata

1 Dati personali — 2 Insegnamenti — 3 Dichiarazione possesso requisiti — 4 Preferenze ai fini del ruolo — 5 Preferenze ai fini delle supplenze — 6 Titoli riserva — 7 Priorità di cui alla legge n.104/92 — 8 Riepilogo e inoltro

Preferenze ai fini delle supplenze

+ Aggiungi preferenze

Informazioni generali

Elimina selezionati

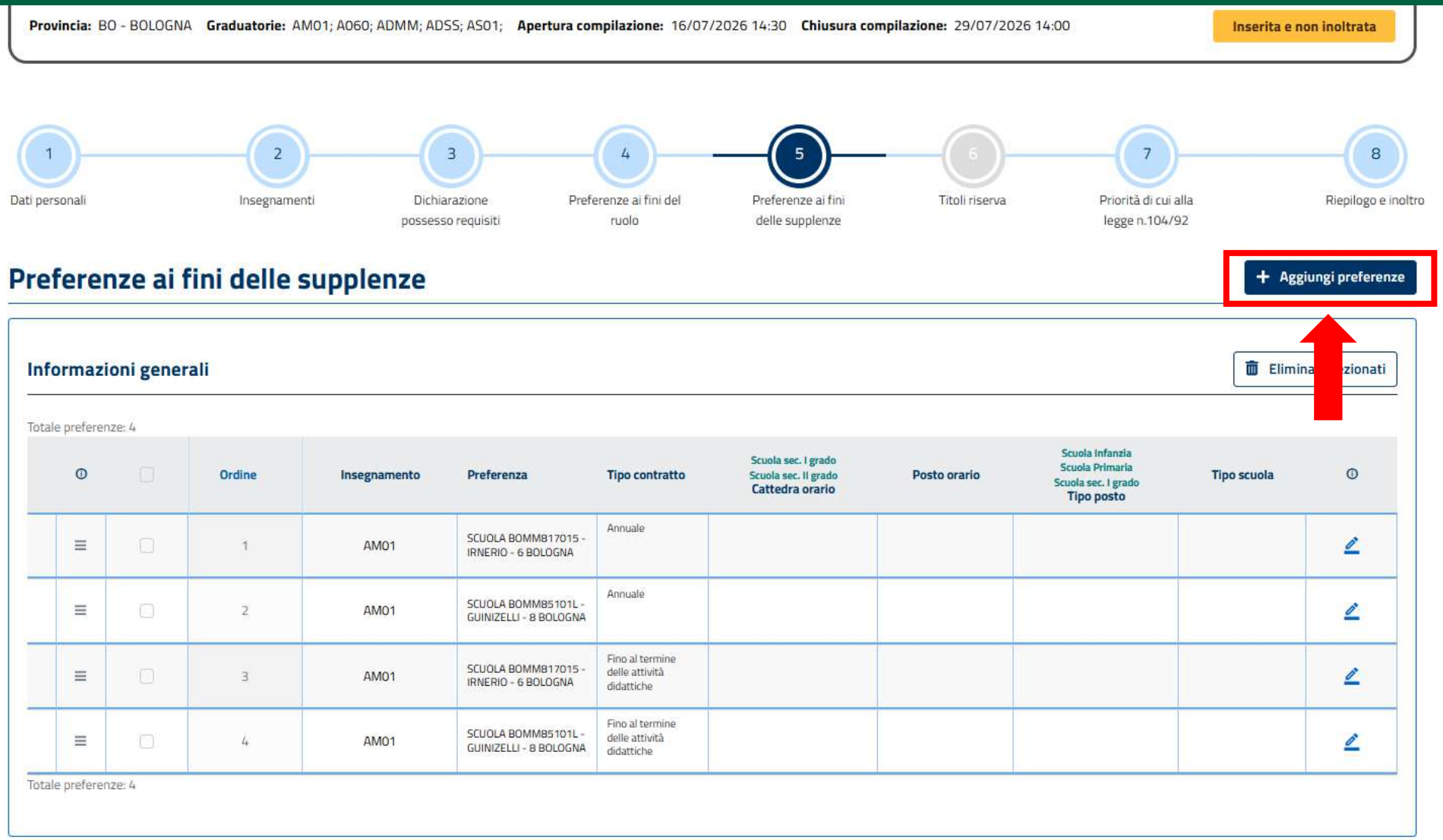
Totale preferenze: 4

	Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado / Scuola sec. II grado Cattedra orario	Posto orario	Scuola Infanzia / Scuola Primaria / Scuola sec. I grado Tipo posto	Tipo scuola	
≡	1	AM01	SCUOLA BOMM817015 - IRNERIO - 6 BOLOGNA	Annuale					
≡	2	AM01	SCUOLA BOMM85101L - GUINIZELLI - 8 BOLOGNA	Annuale					
≡	3	AM01	SCUOLA BOMM817015 - IRNERIO - 6 BOLOGNA	Fino al termine delle attività didattiche					
≡	4	AM01	SCUOLA BOMM85101L - GUINIZELLI - 8 BOLOGNA	Fino al termine delle attività didattiche					

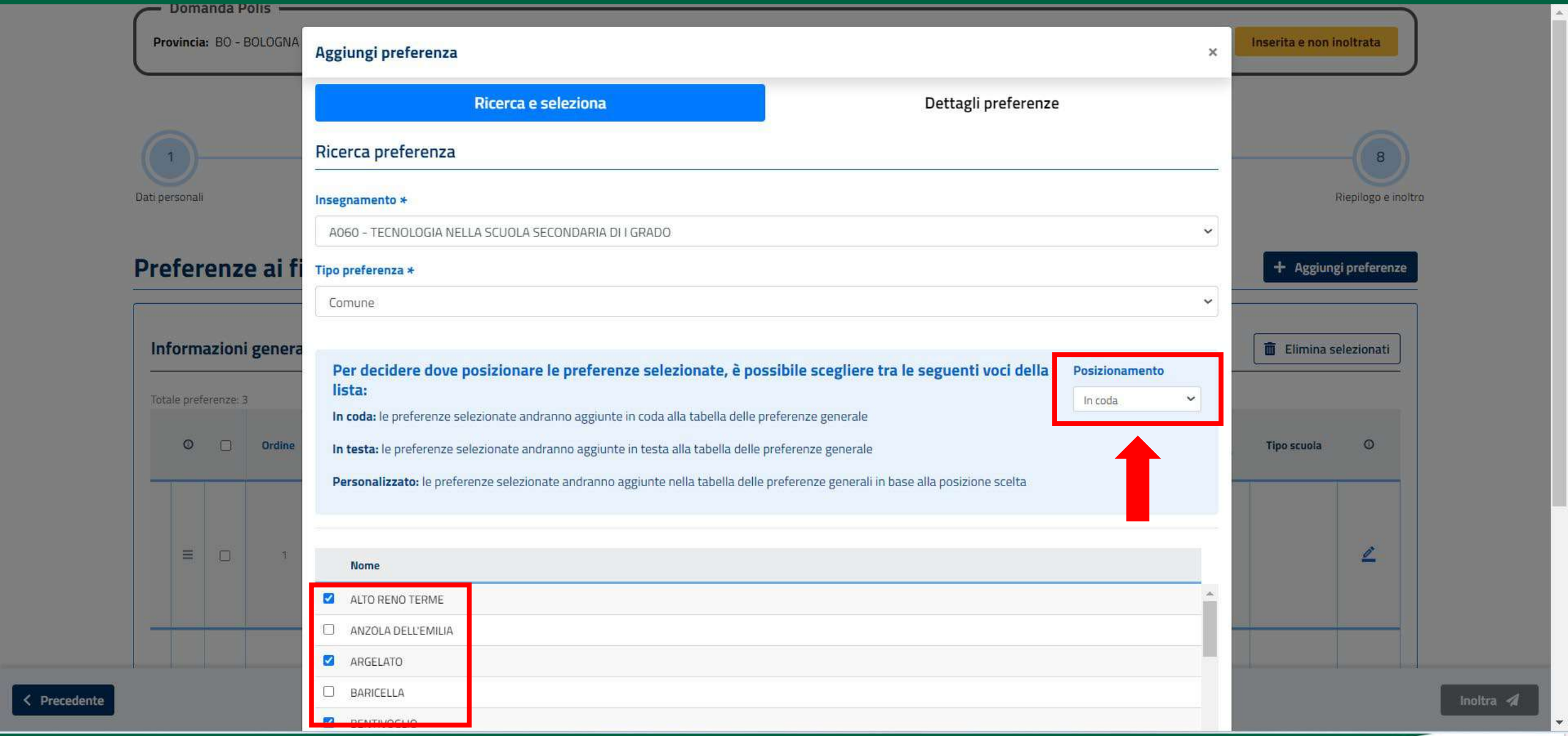
Totale preferenze: 4

Precedente | Torna alle domande | Successivo

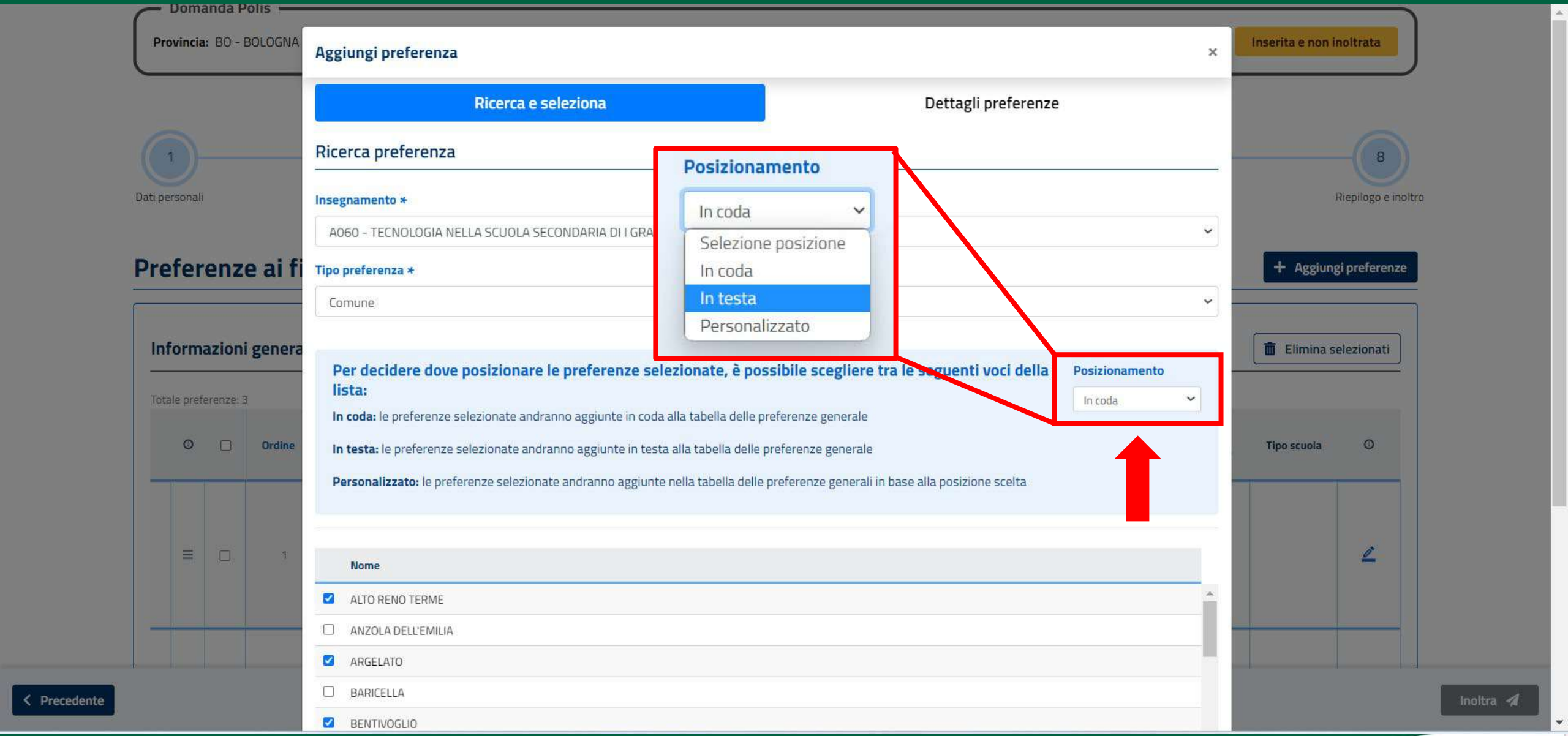
Continua ad aggiungere le preferenze ripetendo i passaggi precedenti per tutti gli insegnamenti per i quali vuoi candidarti, graduatorie incrociate per il sostegno comprese.



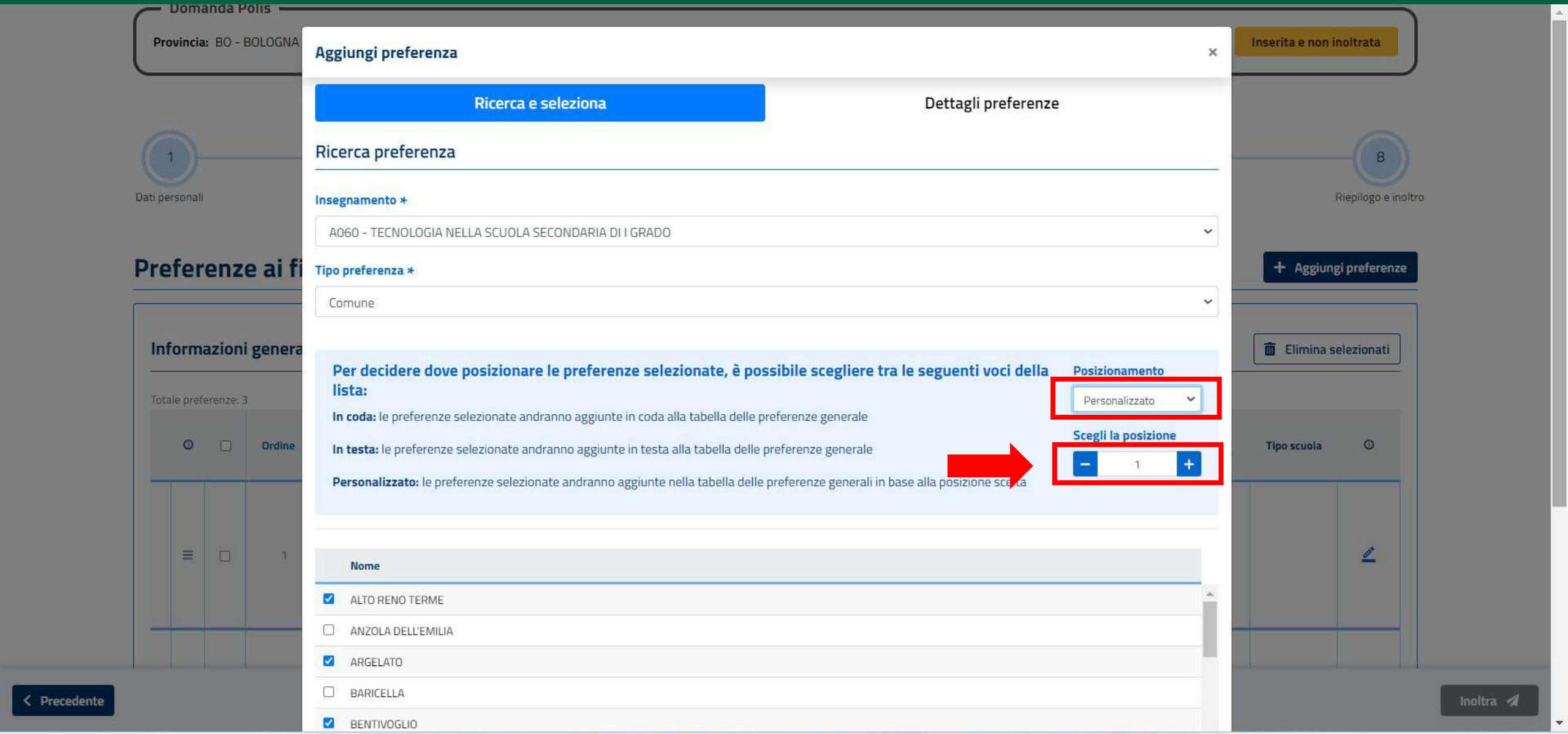
Una volta inserite più preferenze, puoi decidere dove inserire le nuove attraverso il comando POSIZIONAMENTO.



Seleziona una delle opzioni presenti in POSIZIONAMENTO per inserire le nuove preferenze:
IN TESTA (cioè prima di quelle inserite), IN CODA (cioè dopo quelle già inserite), PERSONALIZZATO (vedi dopo).



Selezionando PERSONALIZZATO puoi inserire nella casella la posizione rispetto al numero delle preferenze già presenti. Ad esempio se hai già aggiunto 10 scuole puoi decidere in che posizione (da 1 a 11) inserire le/la nuove/a.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Le novità La domanda Il processo Informazioni Utili

Di seguito ti spiego le possibili MODIFICHE sulle preferenze inserite

all'istanza Polis **Informatizzazione Nomine Supplenze** per il conferimento delle supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (art. 5, commi da 5 a 12, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44) e delle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, nonché delle supplenze relative alla continuità didattica dei docenti a tempo



Le novità La domanda Il processo Informazioni

Sulle preferenze espresse puoi apportare delle modifiche

Informazioni generali

Elimina selezionati

Totale preferenze: 3

	Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado / Scuola sec. II grado Cattedra orario	Scuola Infanzia / Scuola Primaria / Scuola sec. I grado Tipo posto	Tipo scuola	
≡ ☐	1	CDC	SCUOLA BOPC02000A	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎
≡ ☐	2	CDC	SCUOLA BOSL02000A	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎
≡ ☐	3	CDC	SCUOLA BOPC030001	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎

Totale preferenze: 3

Precedente | Torna alle domande | Successivo | Inoltra

Ad esempio, puoi agire sulla loro posizione trascinandole attraverso le tre lineette.

Informazioni generali

Elimina selezionati

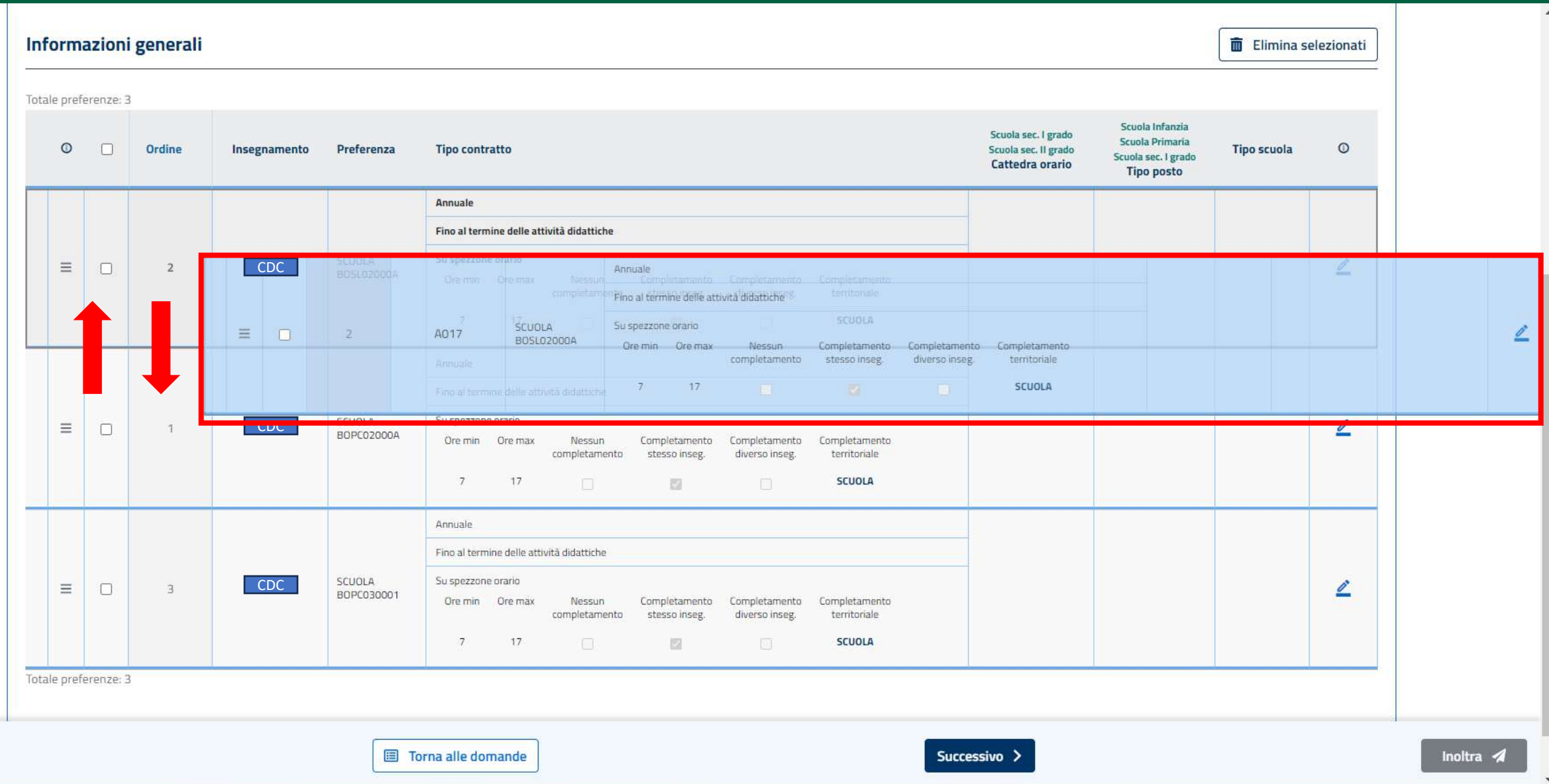
Totale preferenze: 3

		Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado / Scuola sec. II grado Cattedra orario	Scuola Infanzia / Scuola Primaria / Scuola sec. I grado Tipo posto	Tipo scuola	
≡	☐	1	CDC	SCUOLA BOPC02000A	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎
≡	☐	2	CDC	SCUOLA BOSL02000A	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎
≡	☐	3	CDC	SCUOLA BOPC030001	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎

Totale preferenze: 3

Precedente | Torna alle domande | Successivo | Inoltra

La preferenza trascinata diventerà azzurra finchè non la rilascerai nella nuova posizione.



Puoi apportare ulteriori modifiche con l'apposito comando.

Informazioni generali

Elimina selezionati

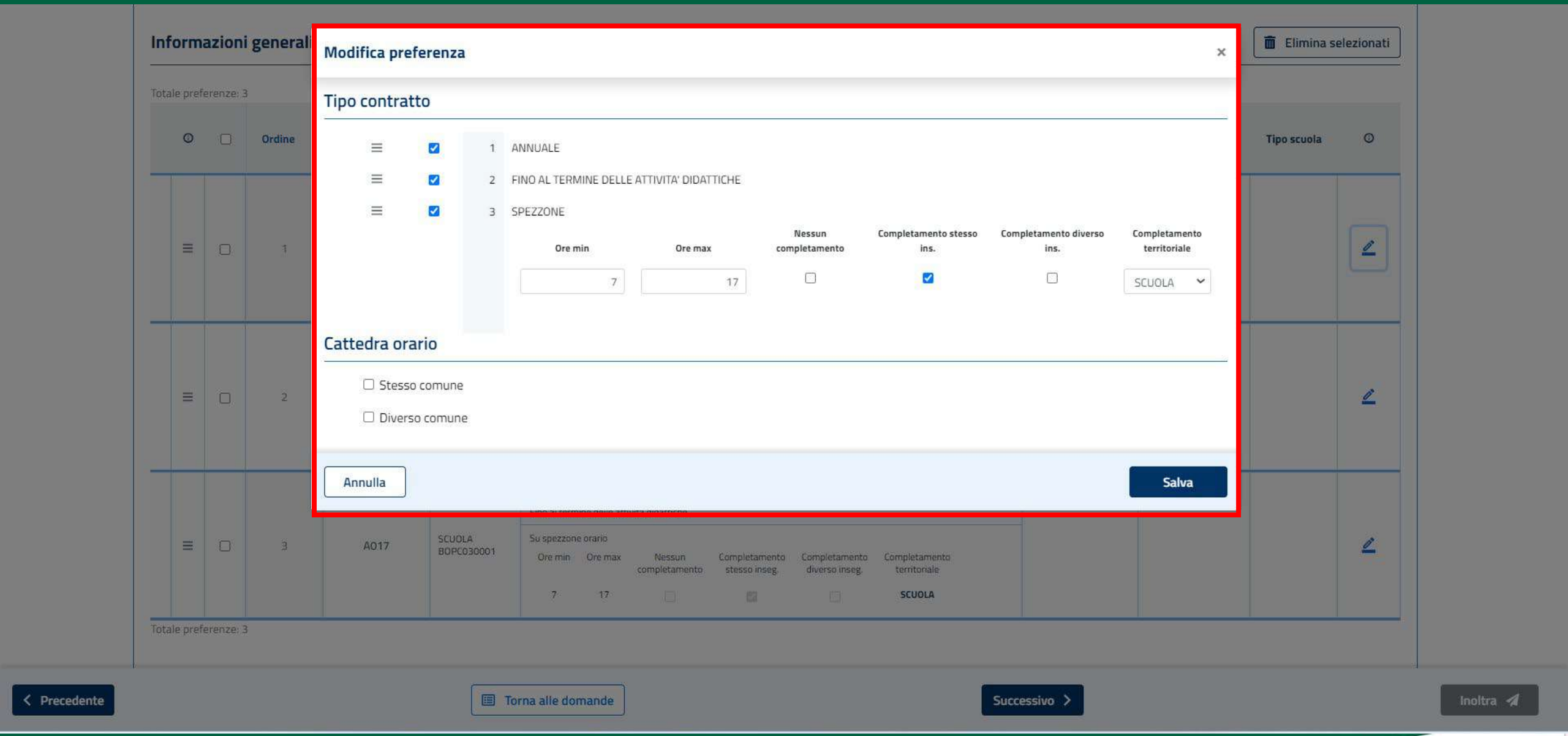
Totale preferenze: 3

	Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado / Scuola sec. II grado Cattedra orario	Scuola Infanzia / Scuola Primaria / Scuola sec. I grado Tipo posto	Tipo scuola	
≡ ☐	1	CDC	SCUOLA BOPC02000A	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎
≡ ☐	2	CDC	SCUOLA BOSL02000A	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎
≡ ☐	3	CDC	SCUOLA BOPC030001	Annuale Fino al termine delle attività didattiche Su spezzone orario Ore min 7 – Ore max 17 – Nessun completamento ☐ – Completamento stesso inseg. ☑ – Completamento diverso inseg. ☐ – Completamento territoriale SCUOLA				✎

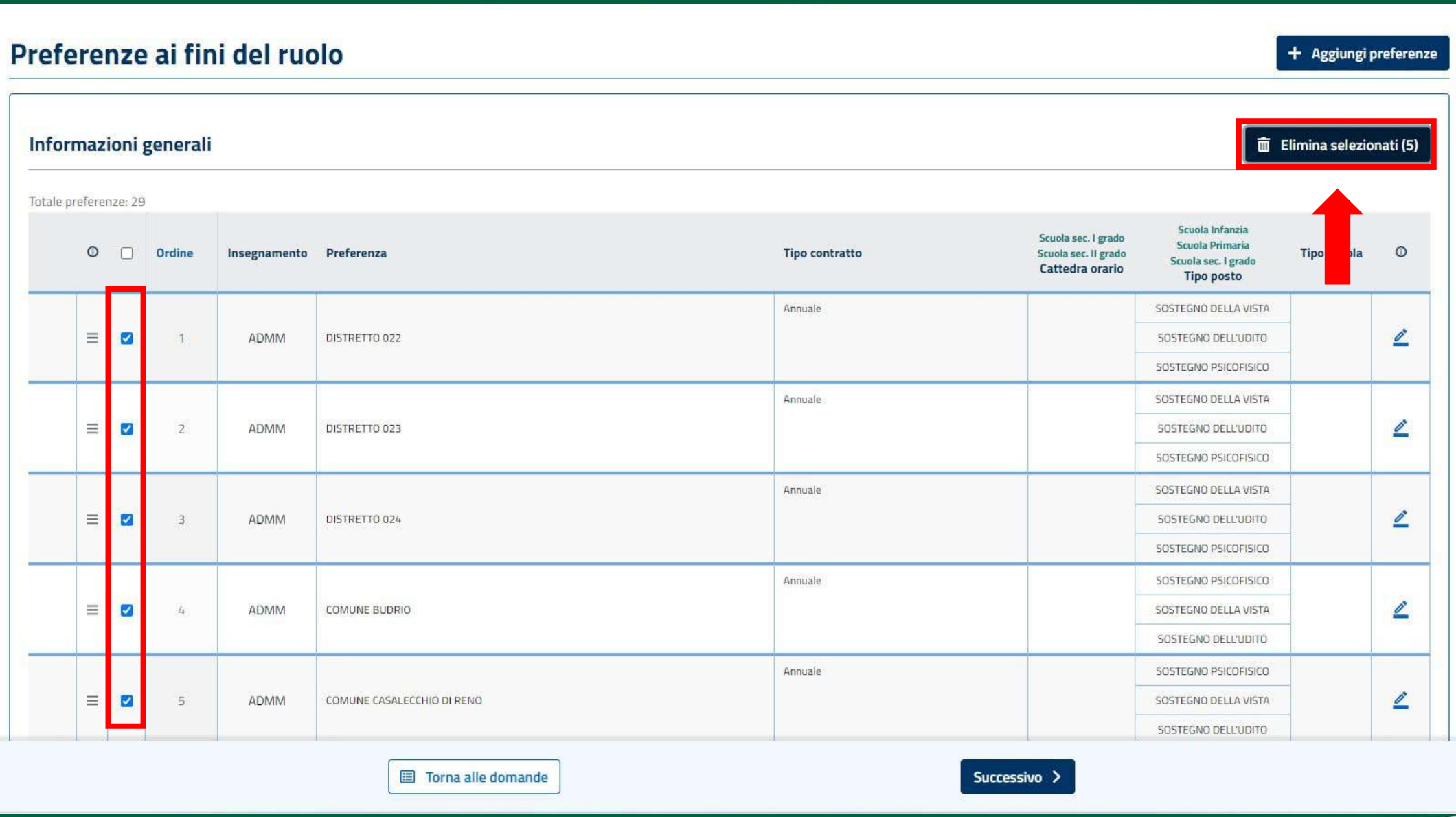
Totale preferenze: 3

Precedente | Torna alle domande | Successivo | Inoltra

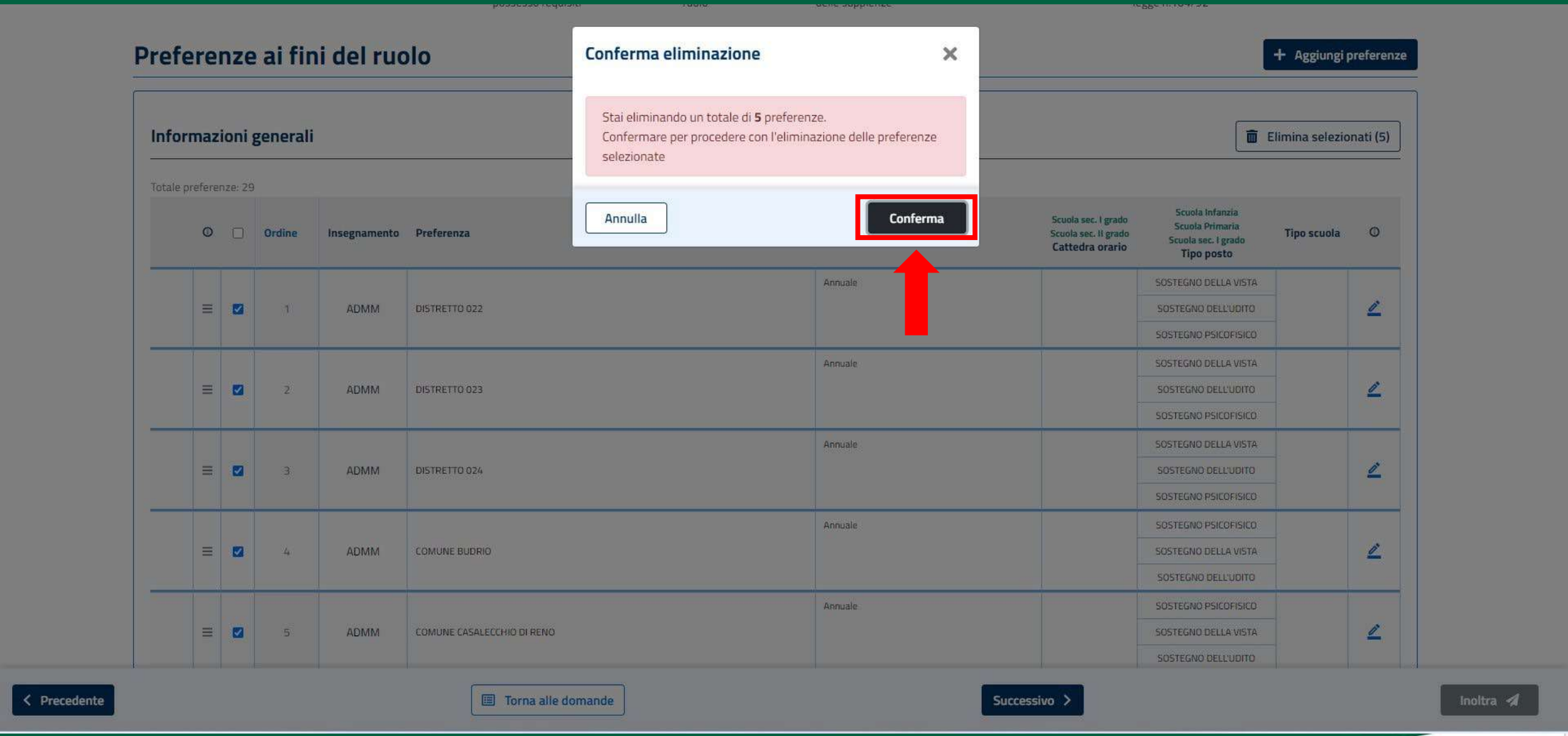
Apporta le eventuali modifiche al tipo di contratto e SALVA per proseguire.



Puoi anche selezionare una o più preferenze ed eliminarle attraverso l'apposito comando.



Conferma l’eliminazione.



Operazione eseguita correttamente.

Preferenze ai fini del ruolo

+ Aggiungi preferenze

Informazioni generali

Preferenza eliminata con successo

Elimina selezionati

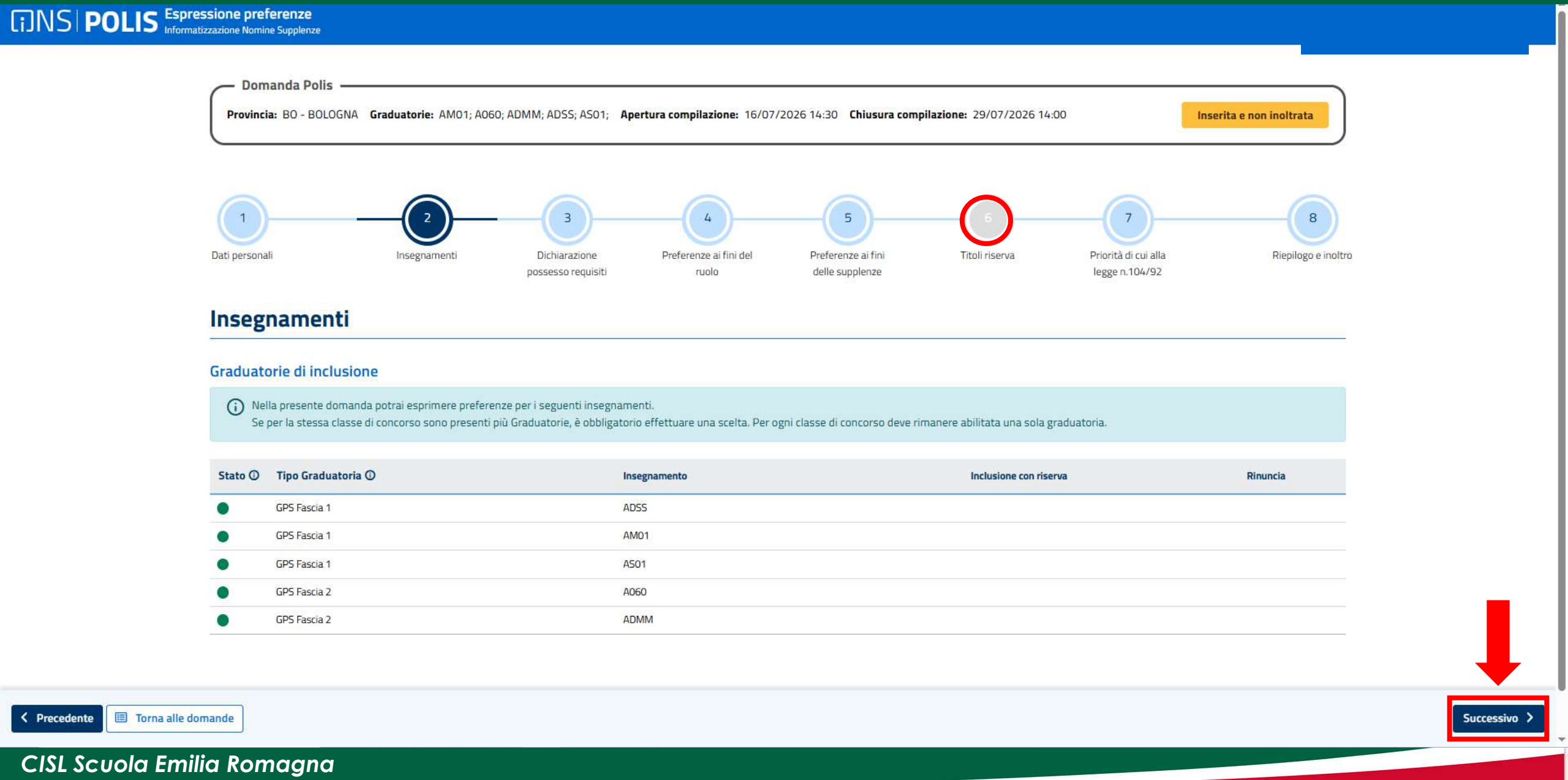
Totale preferenze: 24

Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado / Scuola sec. II grado Cattedra orario	Scuola Infanzia / Scuola Primaria / Scuola sec. I grado Tipo posto	Tipo scuola
1	ADMM	SCUOLA BOMM88001L	Annuale	Stesso Comune	SOSTEGNO DELLA VISTA SOSTEGNO DELL'UDITO SOSTEGNO PSICOFISICO	
2	ADMM	SCUOLA BOMM853018	Annuale	Stesso Comune	SOSTEGNO DELLA VISTA SOSTEGNO DELL'UDITO SOSTEGNO PSICOFISICO	
3	ADMM	SCUOLA BOMM87701R	Annuale	Stesso Comune	SOSTEGNO DELLA VISTA SOSTEGNO DELL'UDITO SOSTEGNO PSICOFISICO	
4	ADMM	SCUOLA BOMM816019	Annuale	Stesso Comune	SOSTEGNO DELLA VISTA SOSTEGNO DELL'UDITO SOSTEGNO PSICOFISICO	
5	ADMM	SCUOLA BOMM85801B	Annuale	Stesso Comune	SOSTEGNO DELLA VISTA SOSTEGNO DELL'UDITO SOSTEGNO PSICOFISICO	

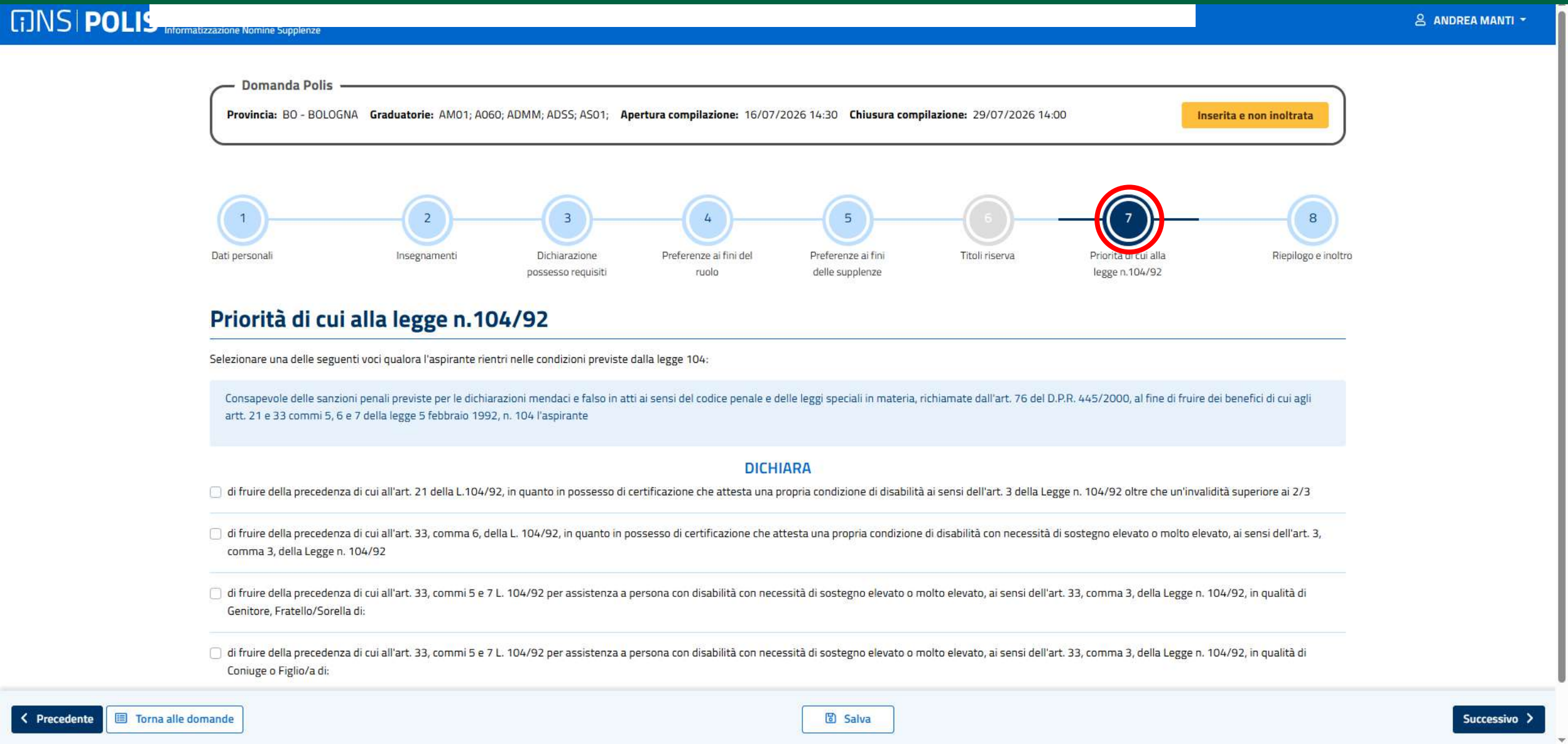
Precedente | Torna alle domande | Successivo | Inoltra


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Le novità
La domanda
Il processo
Informazioni Utili
Completato l'inserimento di tutte le preferenze, puoi passare alle sezioni successive della domanda
all'istanza Polis Informatizzazione Nomine Supplenze per il
conferimento delle supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (art. 5,
commi da 5 a 12, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44) e delle supplenze annuali e
fino al termine delle attività didattiche, nonché delle supplenze relative alla
continuità didattica dei docenti a tempo
Le novità
La domanda
Il processo
Informazioni

La sezione 6 riguarda i TITOLI DI RISERVA
In questa sezione ti appariranno le riserve di legge se le possiedi (ad esempio legge 68/1999).



La sezione 6 riguarda la PRIORITÀ legge 104/92
In questa sezione devi dichiarare l'eventuale possesso di una priorità ed allegare i documenti richiesti.



Seleziona la parte che ti interessa e inserisci tutti i dati richiesti.

Priorità di cui alla legge n.104/92

Selezionare una delle seguenti voci qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92

☑ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

Referente a: Figlio/a | Fratello/sorella | Tutela legale

Cognome — Inserisci cognome

Nome — Inserisci nome

Nato il: gg/mm/aaaa

Luogo di nascita — Inserisci luogo di nascita

Residente/domiciliato in — Selezionare il comune

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

DICHIARA INOLTRE

☐ (obbligatoria) in caso di assistenza a disabile in situazione di gravità, che l'assistito non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti di cura, che necessita di assistenza continuativa e che il sottoscritto/a fruisce dei permessi di cui all'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

< Precedente | Torna alle domande | Salva | Successivo > | Inoltra

Allega la documentazione che certifica la tua situazione e inserisci i dati richiesti.
Al termine SALVA e seleziona SUCCESSIVO per procedere.

Nato il: gg/mm/aaaa

Luogo di nascita Inserisci luogo di nascita

Residente/domiciliato in Selezionare il comune

DICHIARA INOLTRE

(obbligatoria) in caso di assistenza a disabile in situazione di gravità, che l'assistito non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti di cura, che necessita di assistenza continuativa e che il sottoscritto/a fruisce dei permessi di cui all'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Le suddette dichiarazioni vengono rese ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

Compilare i seguenti campi obbligatori qualora sia stata selezionata la legge 104

Ente che ha rilasciato la certificazione

Inserisci ente

File Allegato

L'aspirante deve allegare in un unico file in formato .zip .pdf
la documentazione relativa alla Legge 104 (Dimensione massima 1MB)

TRASCINA IL FILE PER CARICARLO
OPPURE SELEZIONALO

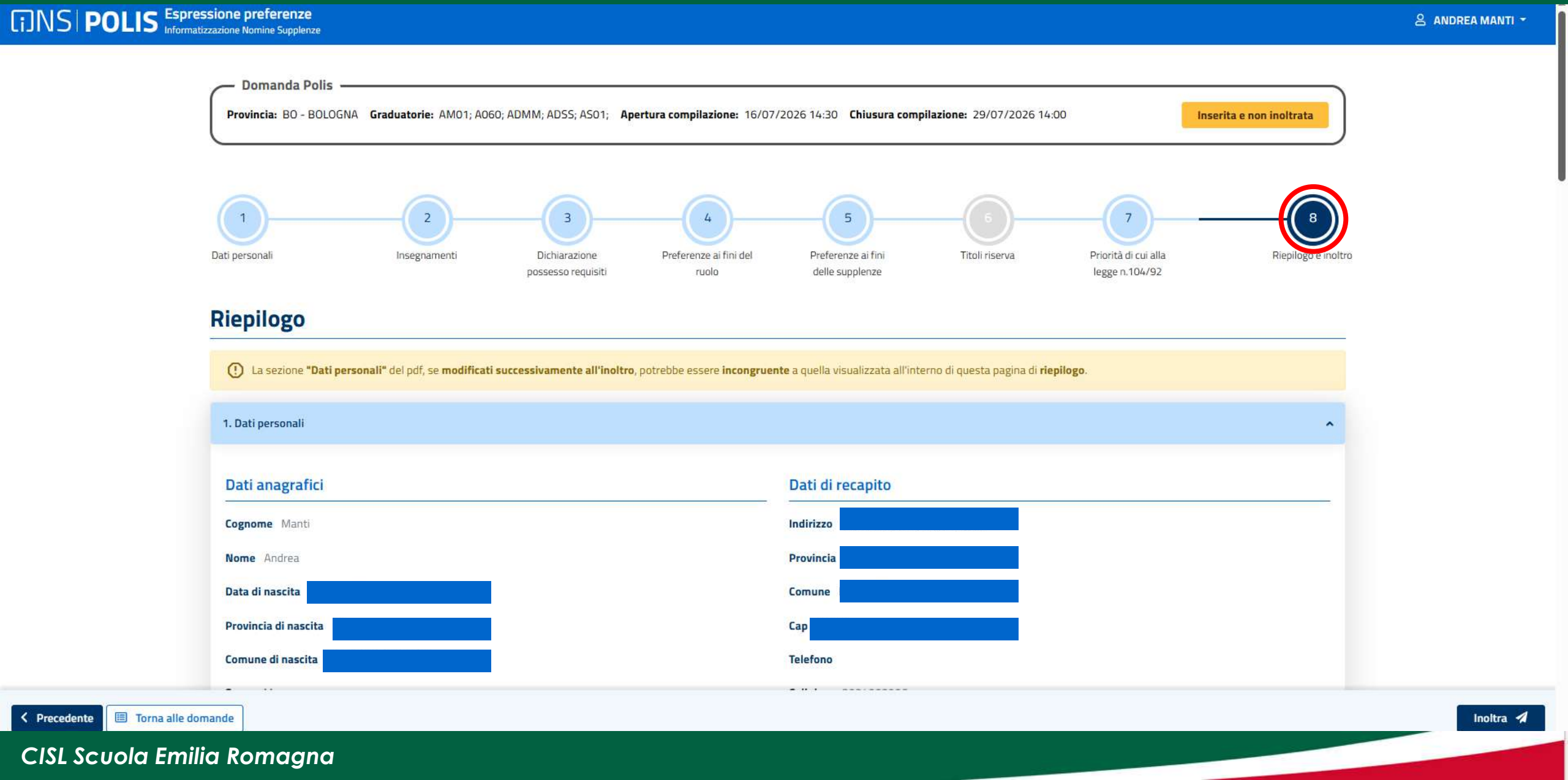
Data della richiesta: gg/mm/aaaa

Numero atto Inserisci numero atto

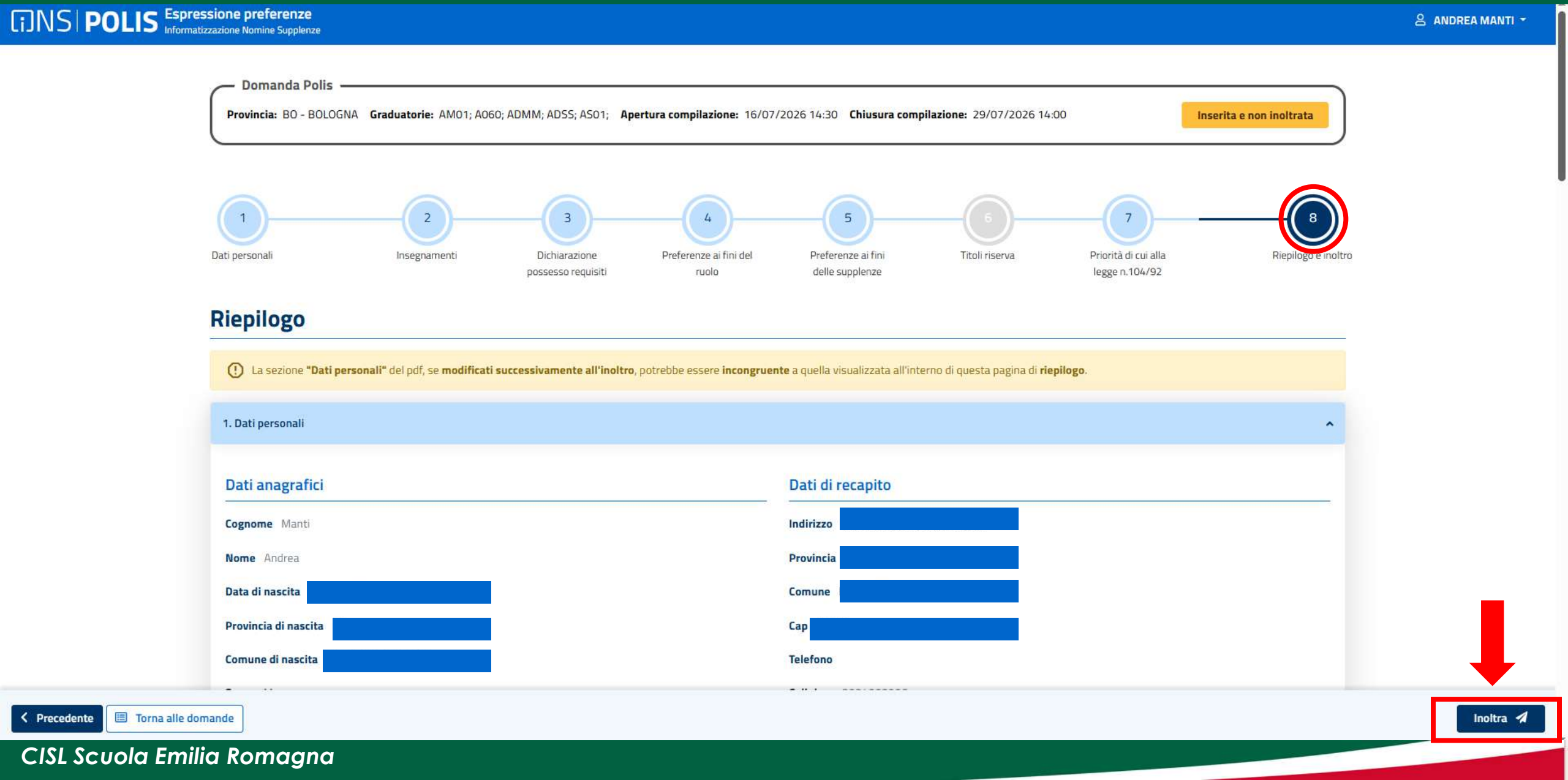
Precedente | Torna alle domande | Salva | Successivo | Inoltra

La sezione 8 è il RIEPILOGO

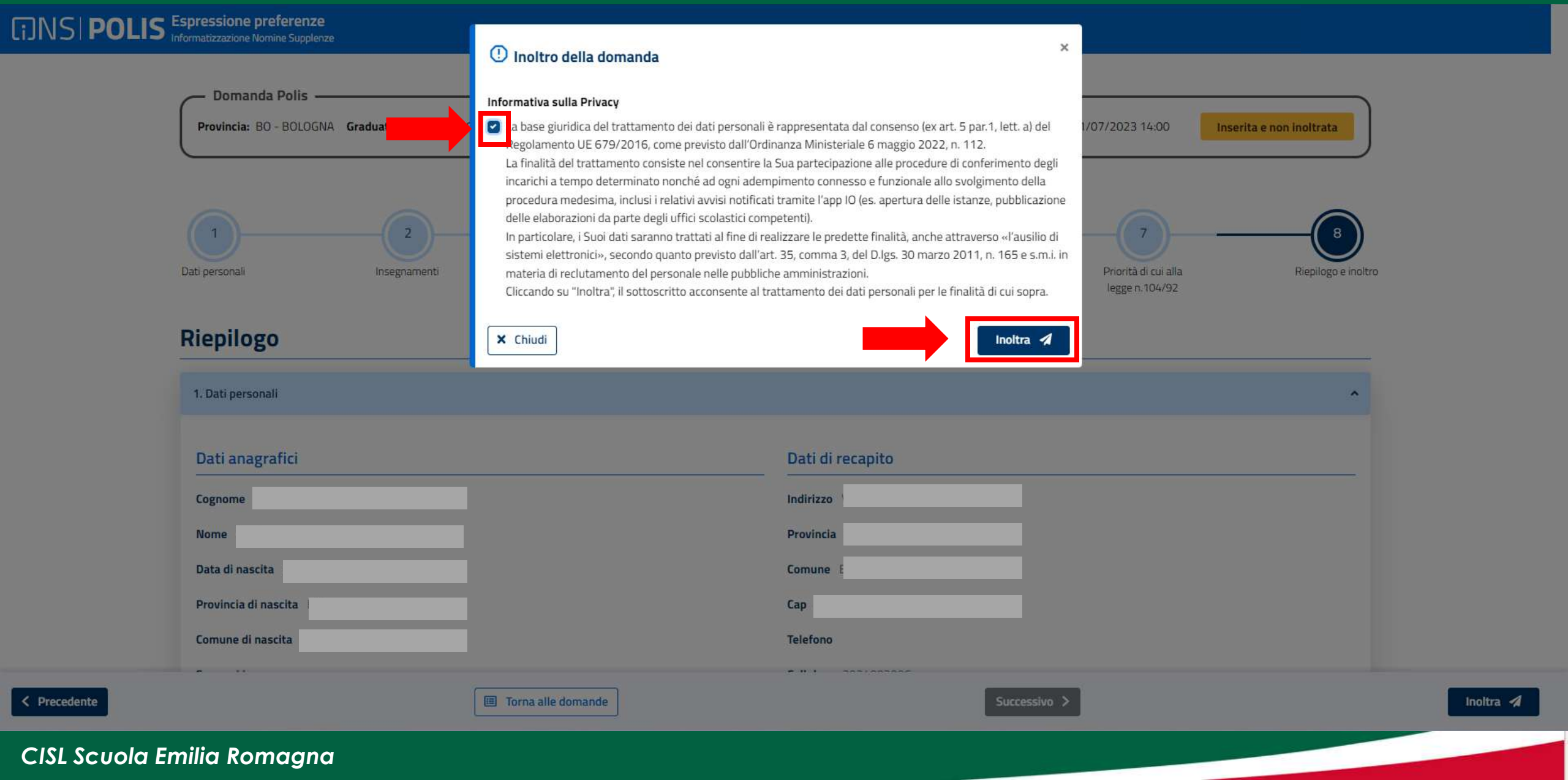
In questa sezione devi verificare che tutti i dati inseriti precedentemente siano presenti e corretti.



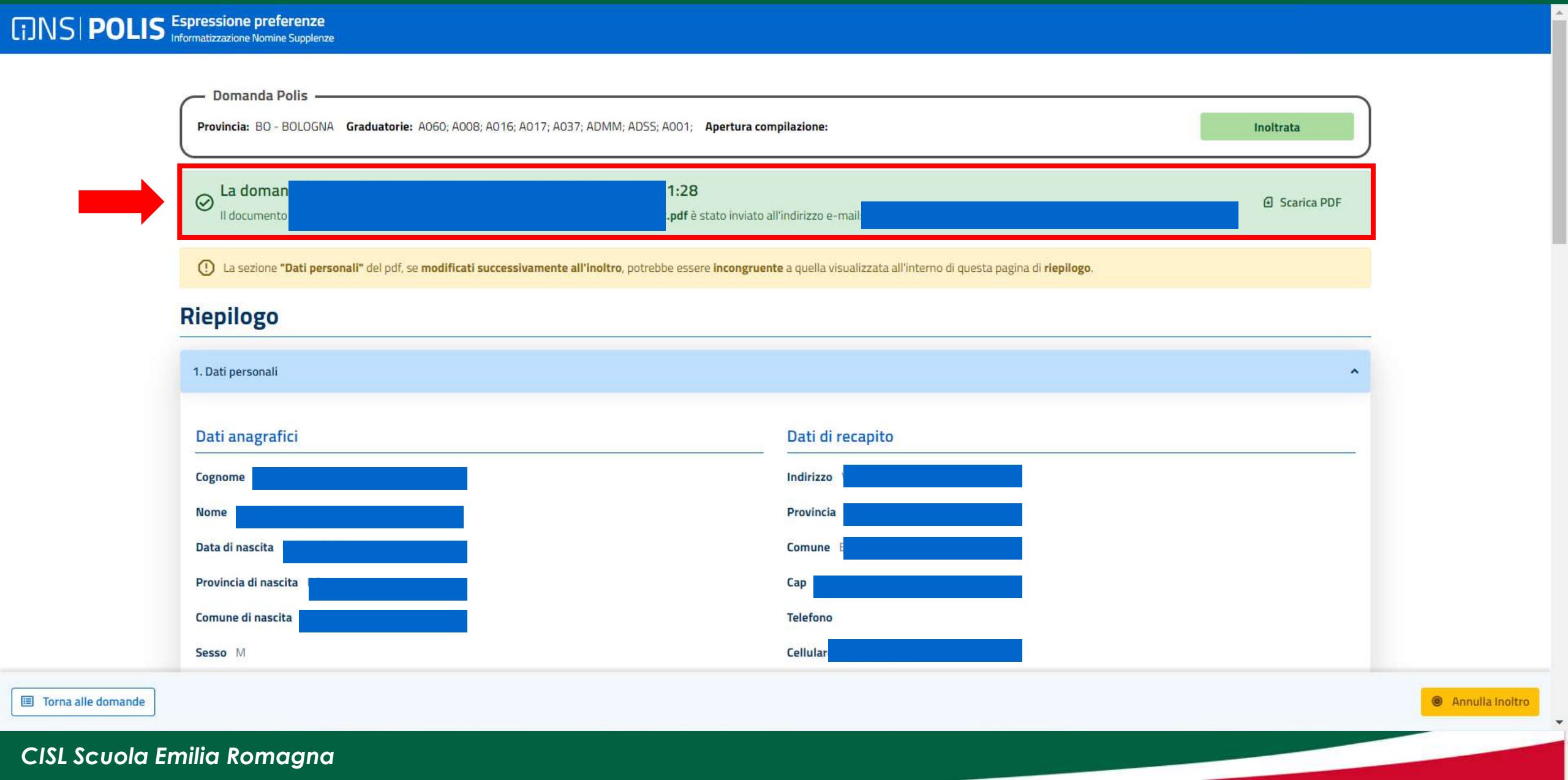
Se è tutto corretto puoi procedere con l'INOLTRO della domanda.



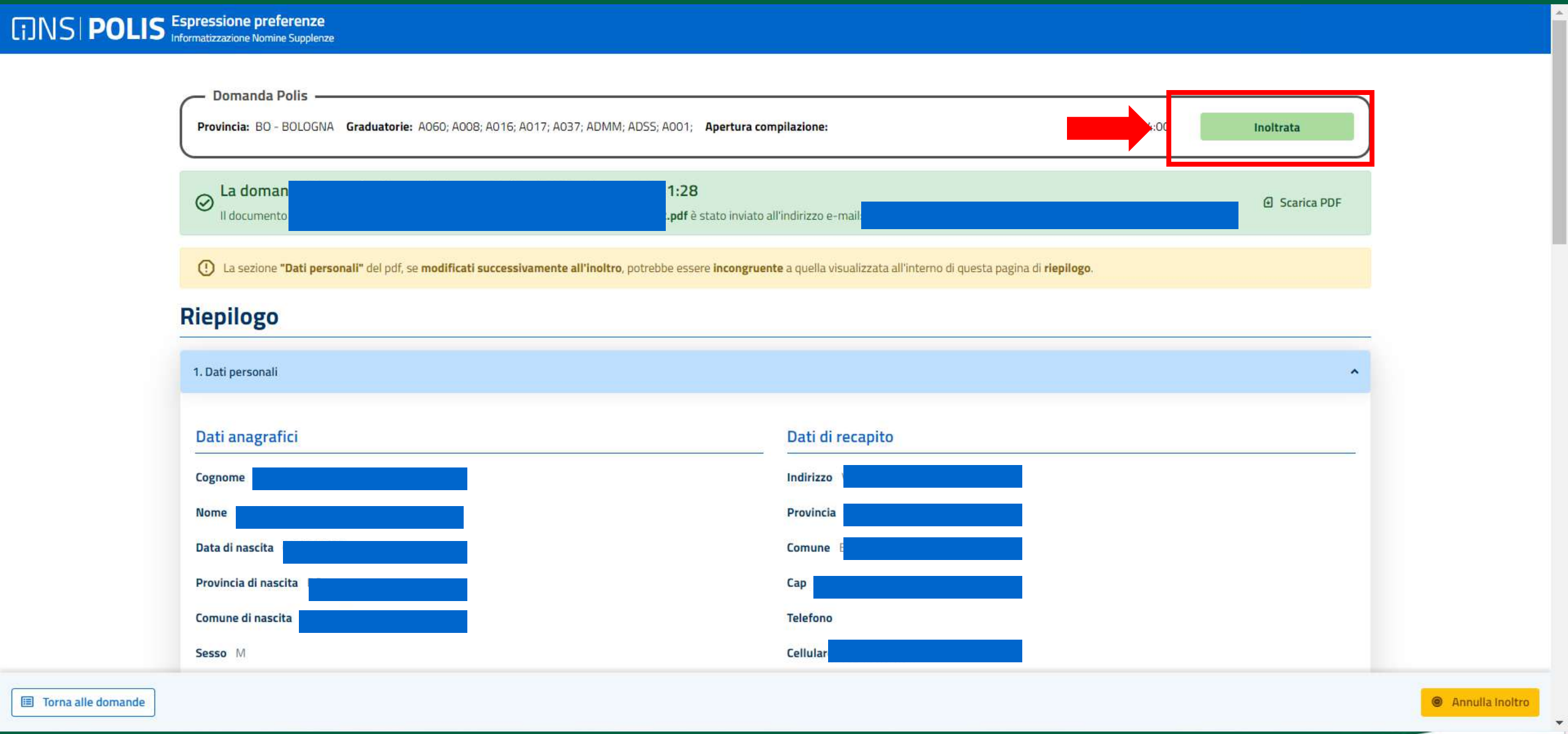
Flagga l’informativa sulla privacy e procedi all’inoltro con l’apposito comando.



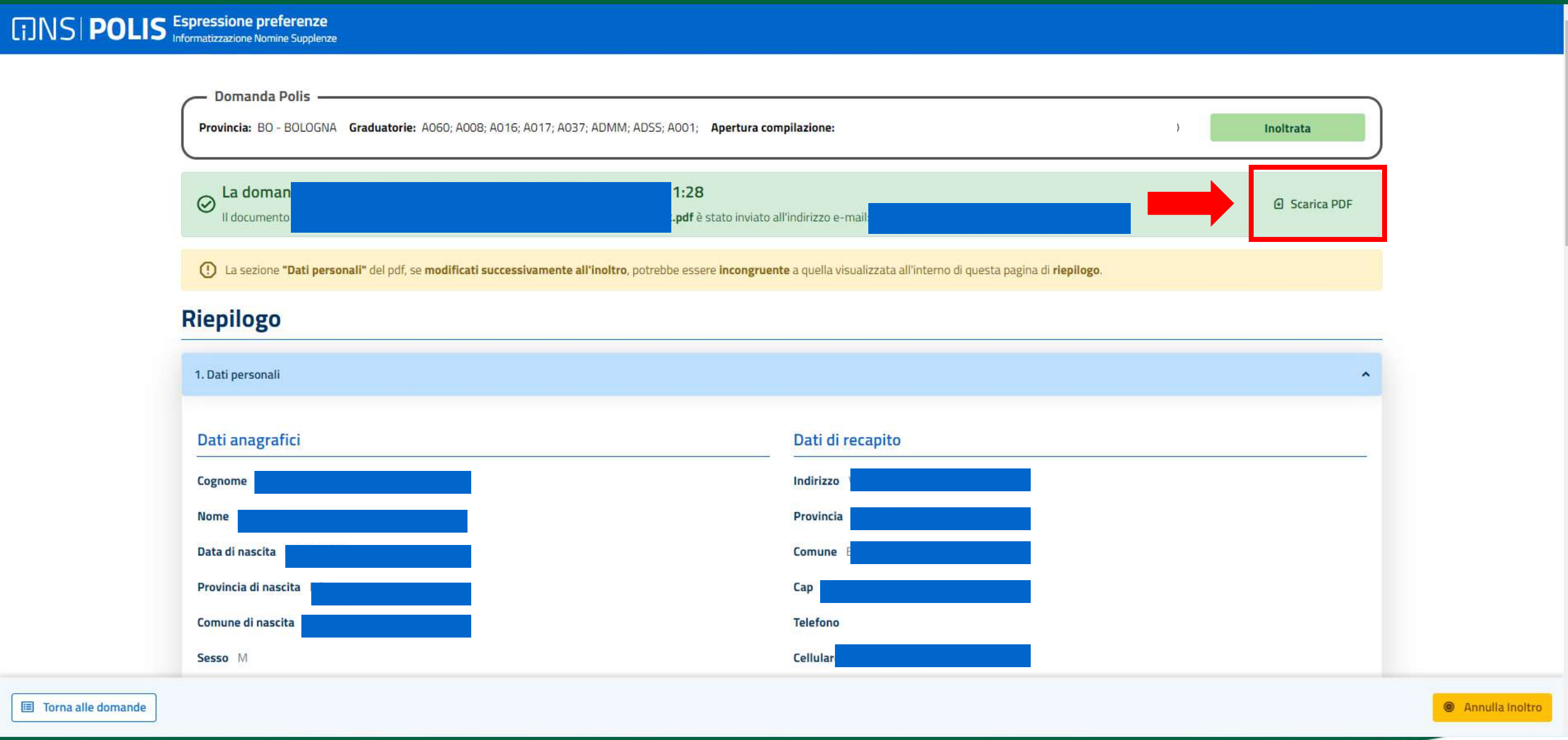
Il sistema ti darà l'esito dell'inoltro.
ATTENZIONE
Ricevere una email con in allegato il PDF della domanda che confermerà l'inoltro.



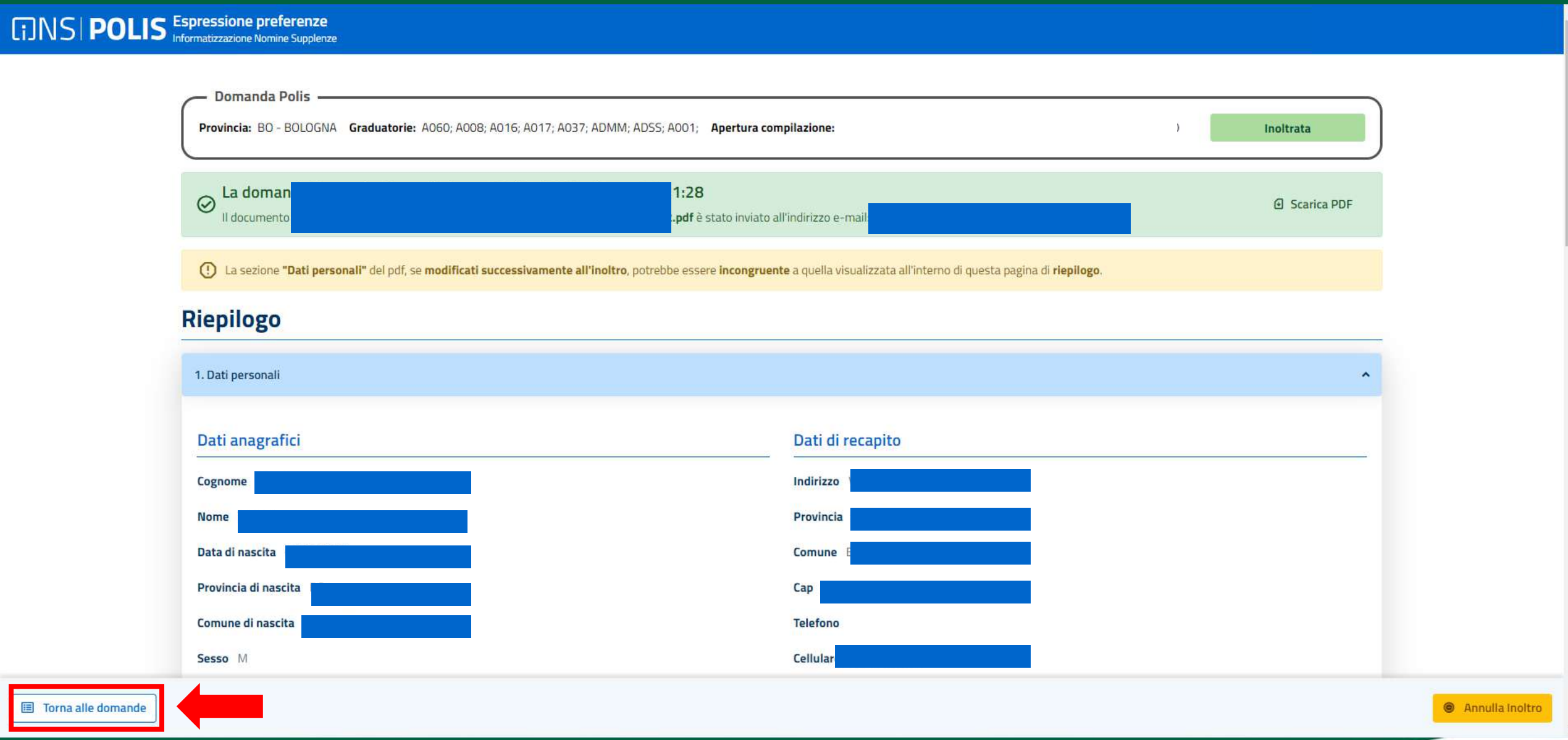
Lo stato della domanda cambierà in INOLTRATA.



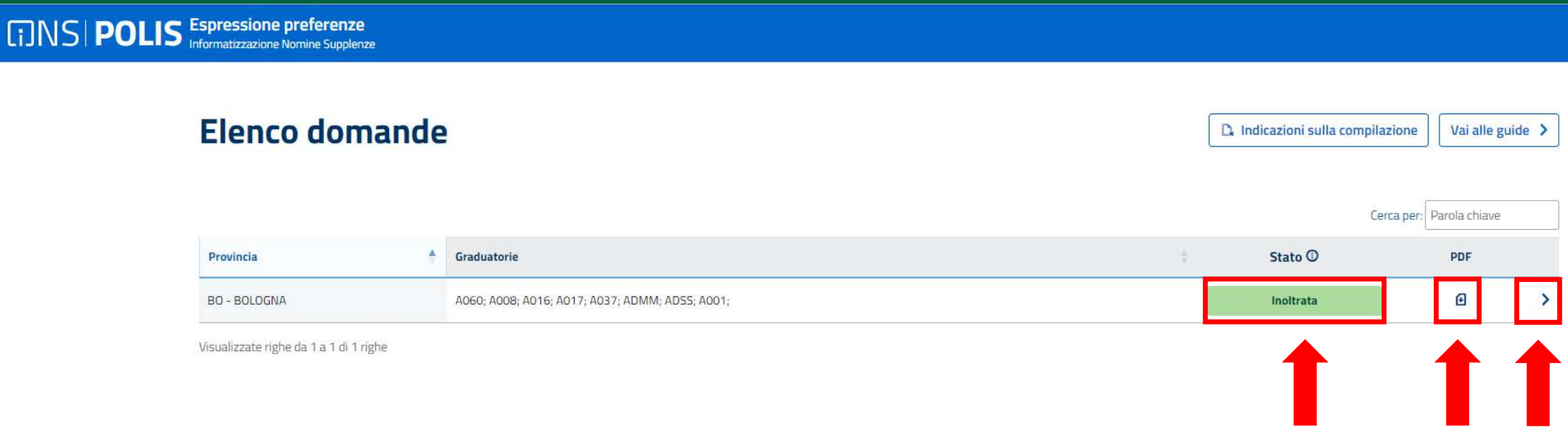
Potrai effettuare il download della domanda in formato PDF.



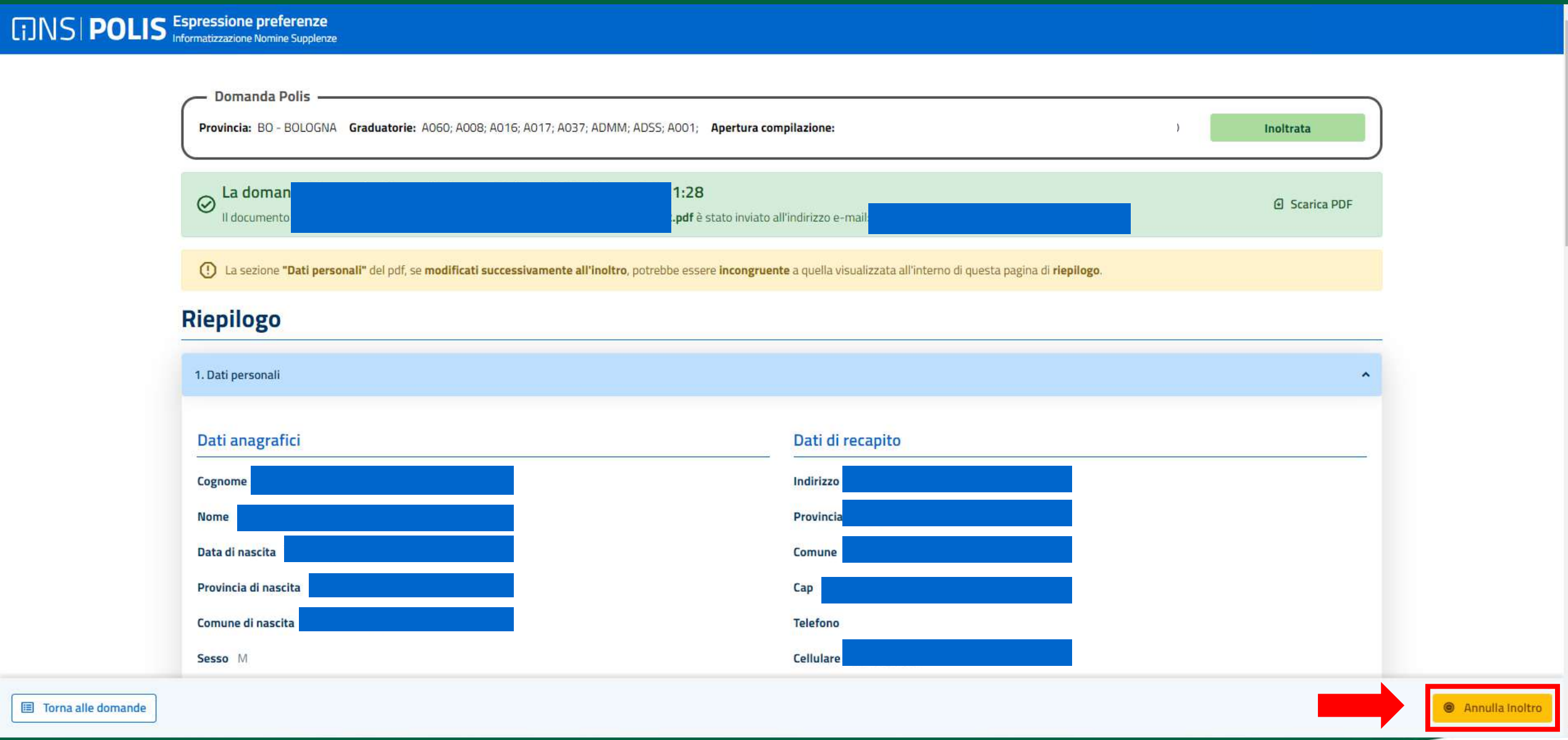
In basso a sinistra troverai il comando per tornare indietro alla prima finestra.



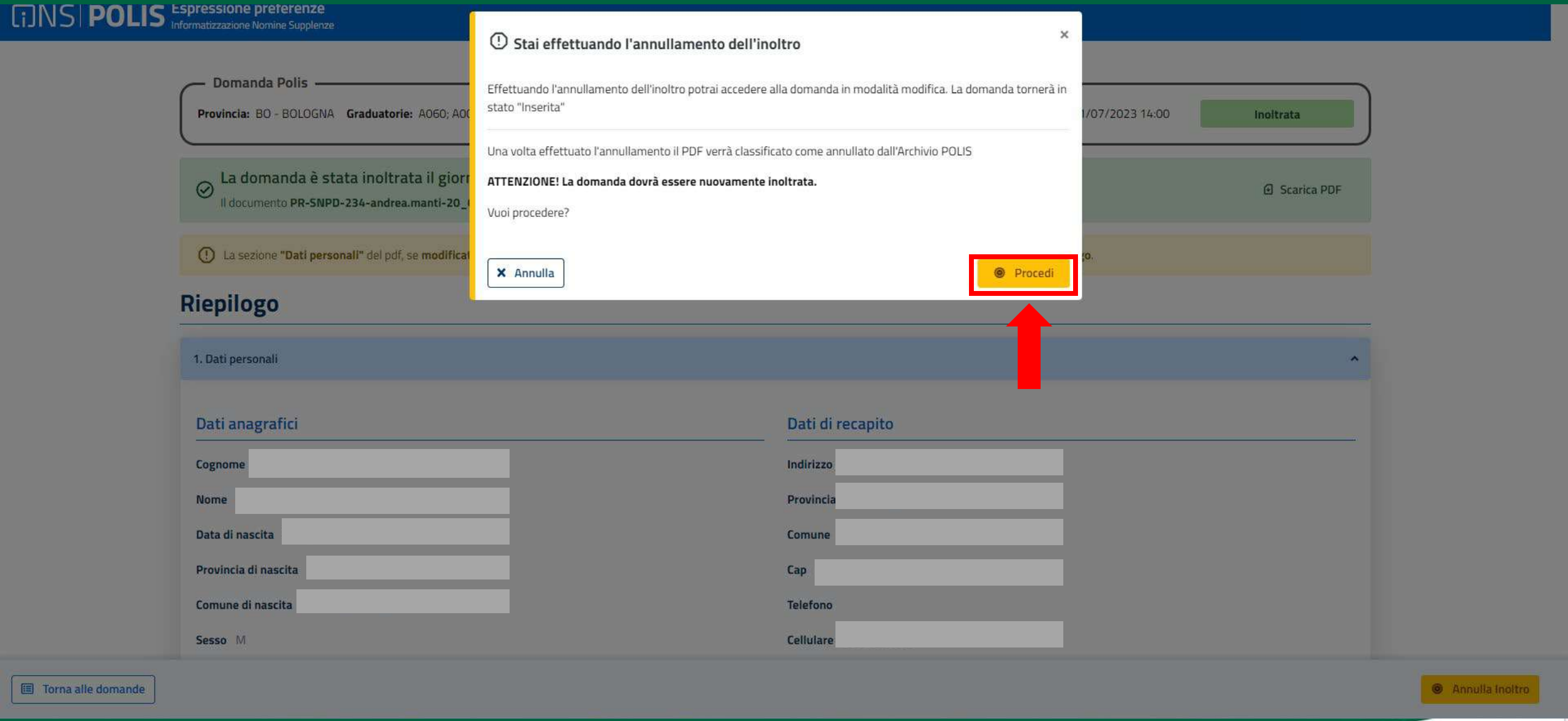
Anche qui vedrai lo stato della domanda, potrai effettuare il download del PDF e rientrare nell'istanza.



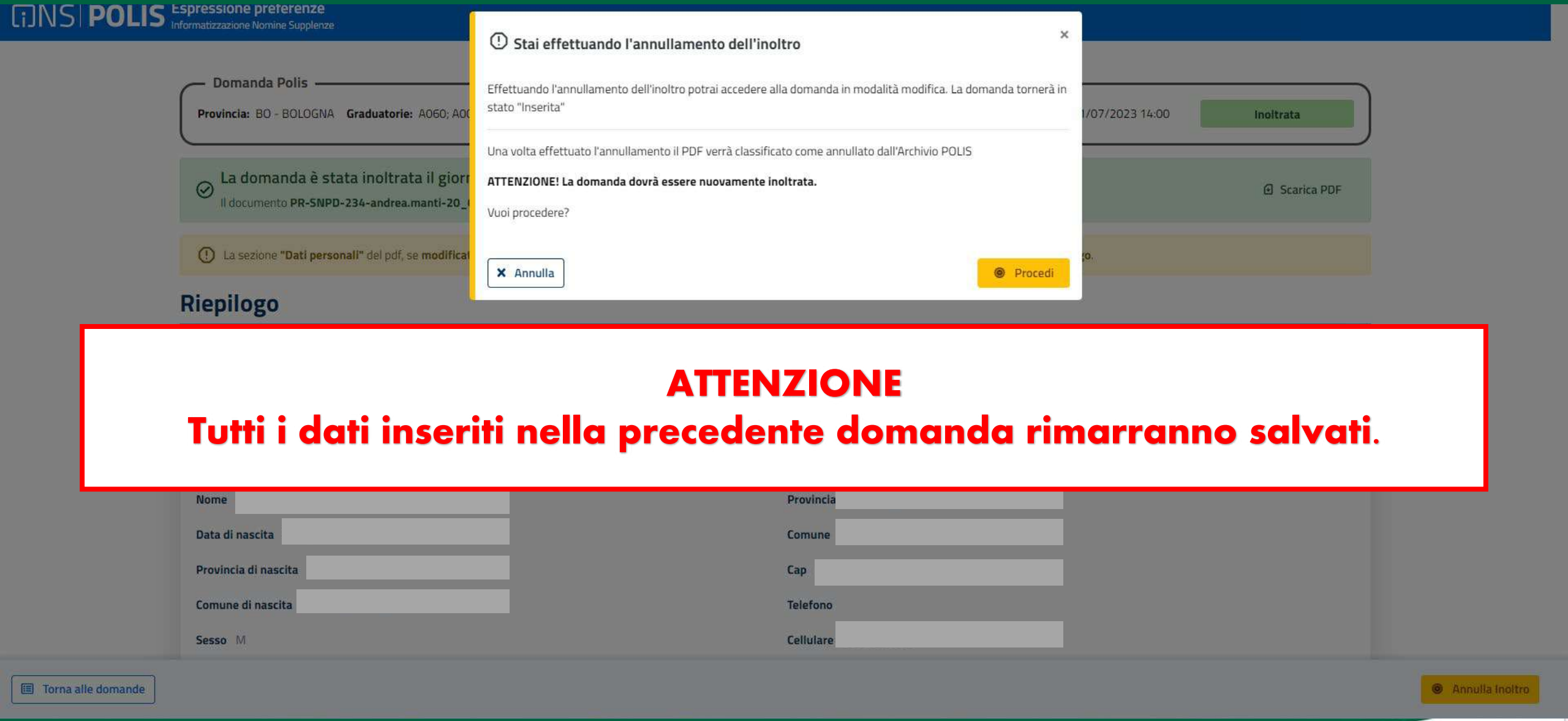
Dentro l’istanza in basso a destra troverai il comando per ANNULLARE l’INOLTRO.



Selezionandolo il sistema aprirà la finestra in cui devi confermare l'annullamento dell'inoltro con il comando PROCEDI.



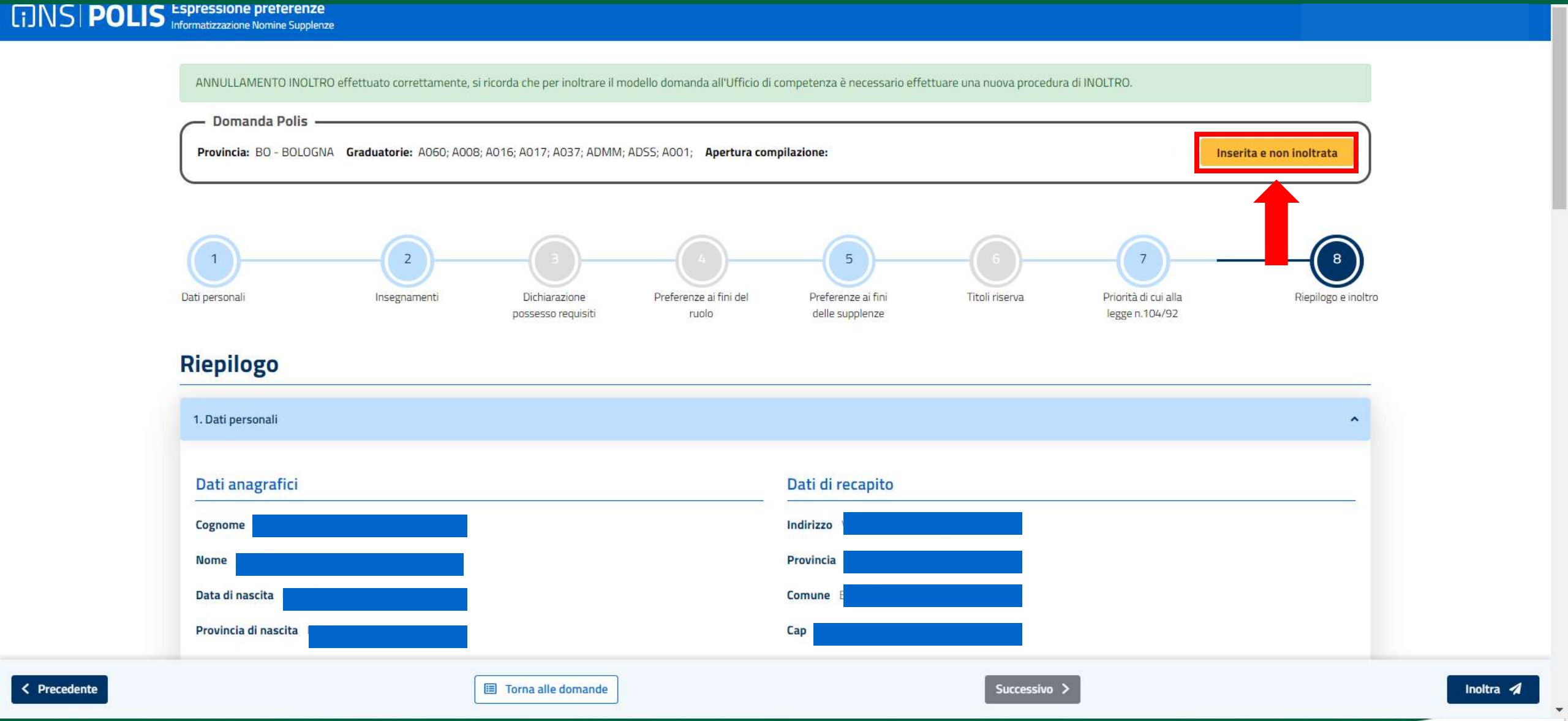
I dati già inseriti vengono salvati dal sistema.



ATTENZIONE

Tutti i dati inseriti nella precedente domanda rimarranno salvati.

Il precedente inoltro è stato annullato e lo stato della domanda ritornerà INSERITA E NON INOLTRATA.



INDICAZIONI FINALI

È possibile effettuare l'inoltro solo se l'aspirante ha compilato tutte le sezioni.
In caso di informazioni non coerenti il sistema visualizzerà un messaggio informativo con la seguente dicitura:
«Inoltro non possibile a causa di incongruenze all'interno di uno o più step».

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, devi:

1. Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf
2. Verificare che lo "stato domanda" presente nella box dell'istanza si trovi nello stato "inoltrata"
3. Accedere alla sezione "Domande Presentate" presente sul menù "Istanze" dell'utente e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Dopo l'inoltro della domanda, prima della data di scadenza per la compilazione dell'Istanza, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro.

CISL SCUOLA EMILIA ROMAGNA

@cislscuolaemiliaromagna
www.cislscuolaemiliaromagna.it

CISL SCUOLA EMILIA ROMAGNA
LUCA BATTISTELLI
Segretario Regionale

CISL SCUOLA AREA METROPOLITANA BOLOGNESE	CISL SCUOLA EMILIA CENTRALE	CISL SCUOLA FERRARA	CISL SCUOLA PARMA PIACENZA	CISL SCUOLA ROMAGNA
Claudio Guido Longo	Carmelo Randazzo Ciro Fiore	Anna Cavallini	Paola Votto	Alessio Gaudioso